ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಸಾಲಗಾರ/ರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ _______________ ಮತ್ತು Muthoot Homefin (India) Ltd. (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "MHIL" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ) ನಡುವಿನ ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

a.	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.	
b.	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	a. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ / ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ: ಗೃಹ ಸಾಲ / ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ / ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಸಾಲ / ಹೋಮ್ ಈಕ್ವಿಟಿ / LAP / ಇತರೆ: ___________ b. ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ: ಖರೀದಿ / ನಿರ್ಮಾಣ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ನವೀಕರಣ / ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮರುಹಣಕಾಸು / ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆ / ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶ / ಇತರೆ: ___________ c. ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶದ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ: ಹೌದು / ಇಲ್ಲ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ___________
c.	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ಮೀರಬಾರದು)	ರೂ. ___________________________ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ. ____ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)
d.	ಸಾಲದ ಅವಧಿ	___________ ತಿಂಗಳುಗಳು, ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ ಸೇರಿ / ಹೊರತುಪಡಿಸಿ*. (*ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ)
e.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ (ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ)	______ ತಿಂಗಳುಗಳು / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
f.	ಬಡ್ಡಿದರ – ವಿಧ	**ವಿಧ** — **ಮರುನಿಗದಿ ಷರತ್ತು** ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ (Semi fixed) — ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ದರದಡಿ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲ 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರದ ಅವಧಿಯ ದರದ ವಿಧವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. **ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಲಿಖಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವು ಮುಂದಿನ 36 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ, ಮರುನಿಗದಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ದರದಲ್ಲೇ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.** ಬದಲಾಗುವ (Floating) — ಆಧಾರ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ಸ್ಥಿರ (Fixed) — ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ.
g.	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಧಾರ ದರ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಿಂದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.
h	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಡ್ಡಿದರ	MHIL ರಿಟೇಲ್ ಪ್ರೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ರೇಟ್ (RPLR) ವಾರ್ಷಿಕ __% + (ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್) / – (ಮಾರ್ಕ್-ಡೌನ್) __% ವಾರ್ಷಿಕ = __% ವಾರ್ಷಿಕ. ಈ ದರವು ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.
i	ಬಡ್ಡಿದರ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು	SMS / ಪತ್ರ / ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ / MHIL ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.muthoothomefin.com ಮೂಲಕ
j.	ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಆಧಾರ	ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆ / ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ ಮೇಲೆ, ಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಶಿಲ್ಕು (daily reducing balance) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳು / ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅಸಲಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಲು ಬಂಡವಾಳೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ; ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.
k	ಬಡ್ಡಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆವರ್ತನ	ಮಾಸಿಕ
l	ಮರುಪಾವತಿ	ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳು (EMI)
m	ಪೂರ್ವ-EMI ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	ಮೊರಟೋರಿಯಂ / ಪೂರ್ವ-EMI ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವ-EMI ಬಡ್ಡಿ (PEMI) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ / ತಿಂಗಳಿನಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
n	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ	ಅಸಲು, ಬಡ್ಡಿ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ ದಂಡಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ. ___________ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (EMI)$.
o	ಸಬ್ಸಿಡಿ	ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಆ ಸಬ್ಸಿಡಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಸಾಲಗಾರರು MHIL ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

p	ವಿಮೆ	ವಿಮೆಯು ವಿಮಾದಾರರು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಘಟನೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರಿಂದ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಜೀವ ವಿಮೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ; ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
q	ಖಾತರಿ (ಗ್ಯಾರಂಟಿ), ಇದ್ದಲ್ಲಿ.	ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು, ವಾಸದ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು:
r.	APR (ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ)	ನೋಡಿ – MHIL ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ APR

2. ನಿಧಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು. ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ದುರ್ಬಳಕೆ (diversion of funds) ಪ್ರಕರಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗೃಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ (National Housing Bank) / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ / RBI ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ದಂಡಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಲದ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಿದರೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳು:

ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದವು.

ಕೋಷ್ಟಕ 1: ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ / ವಸೂಲಿಯ ಹೆಸರು	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಯ	ಆವರ್ತನ	ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ
1	ಗೃಹ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು.	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಗರಿಷ್ಠ 3.5% ವರೆಗೆ.	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೂ.5000 + GST. ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು IPD ಬುಕಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೂ.5000 + GST. ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು IPD ಬುಕಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2	ಟಾಪ್-ಅಪ್ / ಹೋಮ್ ಈಕ್ವಿಟಿ / ವಸತಿಯೇತರ ಆಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 2.5% ಅಥವಾ ರೂ.6000/- ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಪಾವತಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳೆದು.
3	ಪಾವತಿ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕಗಳು	**ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು**	**ಸಂಚಯವಾದಾಗ**	**ಡೀಫಾಲ್ಟ್ / ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ.**	**ಬಾಕಿ / ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 24.00% ದರದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಇದನ್ನು ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಜವಾದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗಿನ ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.**
4	ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	CERSAI		ಒಮ್ಮೆ	CERSAI ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ.
5	ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	CERSAI ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ – ಸಾಲಗಾರರ ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣ	ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ 31 ರಿಂದ 40 ದಿನಗಳ ನಡುವೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು. ಉದಾ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ರೂ.100 ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

		CERSAI ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ – ಸಾಲಗಾರರ ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣ	ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ 41 ರಿಂದ 50 ದಿನಗಳ ನಡುವೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಐದು ಪಟ್ಟು ಉದಾ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
		CERSAI ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ – ಸಾಲಗಾರರ ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಮಾಣ	ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ 51 ರಿಂದ 60 ದಿನಗಳ ನಡುವೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಹತ್ತು ಪಟ್ಟು ಉದಾ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1000/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
6.	ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ / MOD / MOE	ಡಿಜಿಟಲ್ ದಾಖಲೀಕರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ – ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ	ಒಮ್ಮೆ	ಡಿಜಿಟಲ್ ದಾಖಲೀಕರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ. ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ.
7	ಬದಲಾಗುವ ದರದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ (ಗೃಹ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ಸುಧಾರಣೆ) ಕಡಿಮೆ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆ	ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ಸ್ಪ್ರೆಡ್ ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತದ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) 0.50%
8	ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲದಿಂದ ಬದಲಾಗುವ ದರದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ (ಗೃಹ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ಸುಧಾರಣೆ)	ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತದ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) 0.50%
9	ಚೆಕ್ / ECS / ಅಮಾನ್ಯ (ಡಿಶಾನರ್) ಶುಲ್ಕ	ಅಮಾನ್ಯ / ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಧನವು ಅಮಾನ್ಯವಾದಾಗ / ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಿಫಲವಾದಾಗ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ	ರೂ.600/-
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಭೇಟಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ	ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ.750/- + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
11	ದಾಖಲೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಘಟನೆ	ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಗೆ	ರೂ.500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
12	ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಮುಂಪಾವತಿ / ಮುಂಗಡ ಮುಕ್ತಾಯ (ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್) ಶುಲ್ಕಗಳು	ಭಾಗಶಃ ಮುಂಪಾವತಿ / ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ / ಭಾಗಶಃ ಮುಂಪಾವತಿ.	ಒಮ್ಮೆ	**1ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್'26 ರಂದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ / ಮುಂಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ಗೃಹ ಸಾಲ	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಸ್ವಂತ ಮೂಲ	ಶೂನ್ಯ
		ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ (ಸ್ವಂತ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಅಸಲು ಮರುಪಾವತಿಯ 5% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಅಸಲು ಮರುಪಾವತಿಯ 5% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಅಸಲು ಮರುಪಾವತಿಯ 5% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.
	ಬದಲಾಗುವ ದರ (ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
1ನೇ ಜನವರಿ'26 ರಂದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ / ಮುಂಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು			
ಗೃಹ ಸಾಲ	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಸ್ವಂತ ಮೂಲ	ಶೂನ್ಯ
		ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ (ಸ್ವಂತ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ (ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ 50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್'25 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ / ಮುಂಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು			
ಗೃಹ ಸಾಲ	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಸ್ವಂತ ಮೂಲ	ಶೂನ್ಯ
		ಸ್ವಂತ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಮೂಲ	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ಶೂನ್ಯ
ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಸ್ಥಿರ ದರ	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ	ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 5% ವಿತರಣೆಯಾದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ – 4% ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%
	ಬದಲಾಗುವ ದರ		ವಿತರಣೆಯಾದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ – 3%

13	SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ, 2002 ರ ಕಲಂ 13(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟಿಸ್	ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಖಾತೆಯು NPA ಆದಾಗ	ಖಾತೆಯು NPA ಆದಾಗ	ರೂ.1000/-

14	SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ, 2002 ರ ಕಲಂ 13(4) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನ ನೋಟಿಸ್	ಸ್ವಾಧೀನ ನೋಟಿಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟಿಸ್‌ನ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಾಗ	ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟಿಸ್‌ನ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದಾಗ	ರೂ.1000/-
15	SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ, 2002 ರ ಕಲಂ 14 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು CMM/DMM ರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	CMM/DMM ರಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಆದೇಶ ಪಡೆಯಲು	ಪ್ರತಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ	ರೂ.1000/- ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದು
16	CMM/DMM ಆದೇಶದ ಜಾರಿ	ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆಯಲು	ಪ್ರತಿ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ	ರೂ.50,000/- ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ, ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದು
17	ಹರಾಜು ನೋಟಿಸ್ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	CMM/DMM ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ	ರೂ.5,000/-
18	ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1996 ರ ಕಲಂ 17 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟಿಸ್‌ನ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಾಗ	ಪ್ರತಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ	ರೂ.5,000/-
19	ಚೆಕ್ ಅಮಾನ್ಯವಾದ ಕುರಿತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ	NI ಕಾಯ್ದೆ, 1881 ರ ಕಲಂ 138 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು	ಚೆಕ್ ಅಮಾನ್ಯವಾದಾಗ	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ.10,000/-
20	ಲೋಕ್-ಅದಾಲತ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಲೋಕ್-ಅದಾಲತ್	ನಡೆಸಿದಾಗ	ನಡೆಸಿದಾಗ	ರೂ.1000/-
21	ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಘಟನೆ	ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ / ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಮೂಲ ಚರ / ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ತೃಪ್ತಿ ನಮೂನೆ (charge satisfaction form) ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ, RE (ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆ) ಅಂತಹ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ವಿಳಂಬವು RE ಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬವಾದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ₹5,000/- ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಬೇಕು. ಮೂಲ ಚರ / ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಳೆದುಹೋದರೆ / ಹಾನಿಗೊಂಡರೆ, ಚರ / ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು / ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು RE ಗಳು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೆರವಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು RE ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 30 ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನ್ನು ಅದರ ನಂತರ (ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ) ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.	

<table>
<tr>
<td>22</td>
<td>ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಸೂಲಿ</td>
<td>ಸಾಲಗಾರರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವಾಗ MHIL ಗೆ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಸೂಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ</td>
<td>ರದ್ದತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ.</td>
<td>ಒಮ್ಮೆ</td>
<td>ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದರೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚರ್ಚೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ತನಿಖಾ ವರದಿ, ಬ್ಯೂರೋ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ರಿಸ್ಕ್ ಕಂಟೈನ್ಮೆಂಟ್ ಯೂನಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಗಳು, ಕಾನೂನು ವರದಿಗಳು, ದಾಖಲೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸಬೇಕು.
<table>
<tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ.</th><th>ವಿವರ</th><th>ಪ್ರಮಾಣಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು</th><th>ಹಂತ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ಬ್ಯೂರೋ ವರದಿ ಪಡೆಯುವಿಕೆ</td><td>150</td><td rowspan="5">ಮಂಜೂರಾತಿಯವರೆಗೆ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PD ಗಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ</td><td>200</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ಕ್ಷೇತ್ರ ತನಿಖಾ ವರದಿ</td><td>350</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ರಿಸ್ಕ್ ಕಂಟೈನ್ಮೆಂಟ್ ಯೂನಿಟ್ ವರದಿಗಳು</td><td>800</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಗಳು</td><td>2500</td></tr>
<tr><td>6</td><td>ಕಾನೂನು ವರದಿಗಳು</td><td>2500</td><td rowspan="2">ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಂತರ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು</td></tr>
<tr><td>7</td><td>ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವೆಚ್ಚ</td><td>500</td></tr>
<tr><td></td><td>ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು</td><td>7200</td><td>IPD ವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

4. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ

ಸಾಲವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು MHIL ಪರವಾಗಿ ಅಡಮಾನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭದ್ರಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿ: (ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ಚೌಹದ್ದಿ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಗುರುತು ಸ್ಥಳ, ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ)	**ಇತರ ಭದ್ರತೆ / ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿ**

ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು

ವಯಸ್ಸು: -	ವೃತ್ತಿ: -
ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದ ಸ್ವರೂಪ: -	
ಖಾತರಿದಾರರು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಲ್ಲರು (ಅಂದಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ):	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: -
ಇಮೇಲ್: -	
ವಾಸದ ವಿಳಾಸ: -	
ಖಾತರಿದಾರರ ಅಂದಾಜಿತ ನಿವ್ವಳ ಸಂಪತ್ತು:	

5. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ (ವಿಮೆಯು ಸಾಲಗಾರರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ)

ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ, ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ	**ಅಗತ್ಯ:** ಸಾಲಗಾರ / ಅರ್ಜಿದಾರರ ಜೀವವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು. **ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು:** ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡವರ ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆ. ☐ ಜೀವ ವಿಮೆ ☐ ದೈನಂದಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನಗದು ಪ್ರಯೋಜನ ☐ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಹೃದಯ ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮತ್ತು ಹೃದಯ ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಹೃದಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಜೀವ ರಕ್ಷಣಾ ವಿಮೆ ☐ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮತ್ತು ಹೃದಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
ಆಸ್ತಿಯ ವಿಮೆ, ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ	**ಅಗತ್ಯ:** ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಆಸ್ತಿಯು ಭೂಕಂಪ, ಬೆಂಕಿ, ಸ್ಫೋಟ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

6. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು

a. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ MHIL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

b. ಆಸ್ತಿಯ ತೃಪ್ತಿಕರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.

c. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು (ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆದುದು) ಪಾವತಿಸುವುದು. MHIL ನೀಡುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

d. MHIL ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

e. ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿ / ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗಂಭೀರ ಹಾನಿ, ಉದ್ಯೋಗ / ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಪಾವತಿಸದಿರುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು MHIL ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು ನೀಡುವ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ.

f. ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

g. ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಡೆವಲಪರ್ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ವತಃ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

h. ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮರುಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.

i. ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಾಗ, ಸಾಲವು (ಭಾಗಶಃ / ಪೂರ್ಣ) ವಿತರಣೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು MHIL ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

j. ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ವಿತರಣೆಯಾದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಭಾಗಶಃ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಈ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವ-EMI ಬಡ್ಡಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವ-EMI ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆಯಾದ ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲವನ್ನು ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (EMI) ಮೂಲಕ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. EMI ಯು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲಿನ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿದ ಬಡ್ಡಿ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಅಸಲಿನ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. EMI ಯನ್ನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ EMI ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಬಹುದು.

EMI ಯನ್ನು ಮೊದಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ವಸೂಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಸಲಿನ ವಸೂಲಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರ (ROI) ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದರಿಂದ ಅಸಲಿನ ವಸೂಲಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

PEMI / EMI ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು NACH ಮೂಲಕ ಮಾಡಬೇಕು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ NACH ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ NACH ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾದರೆ, ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು PDC ಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಾಧನಗಳ ಜಮಾ ದಿನಾಂಕಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5 ಅಥವಾ 7 ನೇ ತಾರೀಖು ಆಗಿರುತ್ತವೆ. "ಉದಾಹರಣೆಗೆ – ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತಿಂಗಳ 29 ರಂದು ವಿತರಿಸಿದರೆ – ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (broken period interest) ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಮಾ ದಿನಾಂಕವು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 5 ಅಥವಾ 7 ನೇ ತಾರೀಖು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರ(ರು) ಅವರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. PEMI ಅಥವಾ EMI ಅನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಸಾಲಗಾರ(ರ) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು EMI ಅಥವಾ PEMI ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಅವರ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರ(ರಿ)ಗೆ ನೋಟಿಸ್, ಜ್ಞಾಪನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು MHIL ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

a. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-EMI / EMI ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, MHIL ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ನೀಡಿದ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ MHIL ನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರ(ರು) ತಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ MHIL ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

b. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ, ಈ ಸಾಲದಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು MHIL ನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಬೇಷರತ್ತಾದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು / ಸಂವಹನ / ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

c. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರ(ರು) ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು RBI ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋ (ಉದಾ. CIBIL, CRIF ಇತ್ಯಾದಿ) ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು MHIL ಗೆ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. CIBIL, CRIF ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋದಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

d. ನಿರಂತರ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಪರಾಧಿ (delinquent) ಅಥವಾ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಆಸ್ತಿ (NPA) ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ, ಸಾಲ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ನೋಟಿಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) / ಖಾತರಿದಾರ(ರು) ಅವರಿಂದ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಪರಕ್ರಾಮ್ಯ ಲಿಖಿತಗಳ ಕಾಯ್ದೆ (Negotiable Instruments Act) ಕಲಂ 138 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು MHIL ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಡಮಾನ / ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ – ಇದರಲ್ಲಿ

ಸೀಮಿತವಾಗದೆ, ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದೆ – ಹಣಕಾಸು ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೆಕ್ಯುರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್‌ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಜಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2002 (SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಯಾ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಪರಕ್ರಾಮ್ಯ ಲಿಖಿತಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರ(ರು) / ಖಾತರಿದಾರ(ರು) ಅವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ / ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು / ನೋಟಿಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಂತಹ ಕಾನೂನು ಪರಿಹಾರಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

9. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು:

a. **ಬಾಕಿ (Overdue)** – ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಾಲದಾತರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದು 'ಬಾಕಿ' ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

b. **NPA** – ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಂದು ಆಸ್ತಿಯು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಆಸ್ತಿ (NPA) ಎಂದರೆ, ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅಸಲಿನ ಕಂತು 90 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ;

c. **SMA** – ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆರಂಭಿಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದ ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶೇಷ ಉಲ್ಲೇಖ ಖಾತೆಗಳು (SMA) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬೇಕು:

SMA ಉಪವರ್ಗಗಳು	**ವರ್ಗೀಕರಣದ ಆಧಾರ – ಅಸಲು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೊತ್ತವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅವಧಿ**
SMA-0	1–30 ದಿನಗಳು
SMA-1	31–60 ದಿನಗಳು
SMA-2	61–90 ದಿನಗಳು

10. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರರು / ಖಾತರಿದಾರರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ (ರಜಾದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಭಾನುವಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

a. ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯ MHIL ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / ಶಾಖಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

b. MHIL ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ enquiry@muthoothomefin.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

c. MHIL ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಂಖ್ಯೆ 8113837788 / 8976718559 ಗೆ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 18001211214 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.

ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.muthoothomefin.com ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಮಗೆ ಬರೆಯಿರಿ: Muthoot Homefin (I) Ltd, The Ruby, 19th Floor, 19 NE Near Ruparel College. No.29, Senapati Bapat Marg, Tulsi Pipe Road, Dadar West, Mumbai – 400028, Maharashtra. ದೂರವಾಣಿ: 022-41010999

ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು:

a) ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ:

ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು, ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು grievance@muthoothomefin.com ಅಥವಾ response@muthoothomefin.com ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ +91-2239110999 / +91-2239110900 / 8113837788 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಶಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೂರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕವೂ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.

ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ದೊರೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಶಾಖೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು grievanceredressalofficer@muthoothomefin.com ನಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (GRO) ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ GRO ಅವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಬಹುದು:

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ, Muthoot Homefin (India) Ltd. 2nd Floor, Muthoot Chambers, Kurians Tower, Banerji Road, Ernakulam, Kochi – 682018, Kerala

ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ದೊರೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ತಂಡ ನೀಡಿದ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಇನ್ನೂ ಸಮಾಧಾನವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು NHB ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ https://grids.nhbonline.org.in ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗೃಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ (NHB) ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕವೂ ದೂರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು:

National Housing Bank, Complaint Redressal Cell, Department of Supervision, 4th Floor, Core 5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi – 110023. (ದೂರನ್ನು crcell@nhb.org.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕವೂ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು)

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಸಾಲಗಾರ/ರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ/ರು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರ/ರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬೆರಳಿನ ಗುರುತು ________________________	ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು Muthoot Homefin (India) Limited ಹೆಸರು: ಹುದ್ದೆ: ದಿನಾಂಕ:

Page 9 / 9