

கடன் வாங்குபவர்கள் திரு. / திருமதி. மற்றும் இனிமேல் "MHIL" எனக் குறிப்பிடப்படும் முத்தாட் ஹோம்ஃபின் (இந்தியா) லிமிடெட் ஆகியோருக்கு இடையேயான கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. கடன் விவரங்கள்

அ.	விண்ணப்பப் படிவ எண்.									
ஆ.	கடனின் நோக்கம்	அ. கடனின் நோக்கம் / இறுதிப் பயன்பாடு: வீட்டுக் கடன் / வீடு அல்லாத கடன் / கூடுதல் கடன் / வீட்டுச் சம்பங்கு / மடி / மற்றவை: _____ b. இறுதிப் பயன்பாடு: கொள்முதல் / கட்டுமானம் / விரிவாக்கம் / புனரமைப்பு / இருப்புப் பரிமாற்றம் / மறுநிதியளிப்பு / தனிப்பட்ட பயன்பாடு / வணிக நோக்கம் / மற்றவை: _____ c. வணிக நோக்க வகைப்பாடு, பொருத்தினால்: ஆம் / இல்லை ஆம் எனில், வணிக நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்: (பட்டம்) _____								
ஈ.	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை	ரூ._____ (வார்த்தைகள்) ரூ._____ (வார்த்தைகள்)								
இ.	கடன் காலம்	_____தடைக்காலம் உட்பட இல்லாமல்* உள்ள மாதங்கள் . (*பொருத்தாததை அடித்துவிடவும்)								
ஊ.	தடை உத்தரவு (பொருத்தினால்)	மாதங்கள் / பொருத்தாது								
ஊ.	வட்டி விகிதம் - வகை	<table><tr><td>வகை</td><td>மீட்டமைப்பு நிபந்தனை</td></tr><tr><td>அரை நிலையான</td><td>செமி ஃபிக்ஸ்ட் திட்டத்தின் கீழ், கடனின் முதல் 36 மாதங்களுக்கு வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இருக்கும். பதவிக்காலம், அடுத்த காலகட்டத்திற்கான விகித வகை இதன் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறப்பட்டது. கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமான உறுதிப்படுத்தல் எதுவும் பெறப்படவில்லை என்றால், அடுத்த 36 மாதங்களுக்குக் கடன் பகுதி நிலையான வட்டி விகிதத்தில் தொடரும். மறுசீரமைப்பு நேரத்தில் நிலவும் முதலீடு மீதான வருவாயின் (ROI) அடிப்படையில் இந்தக் காலகட்டம்.</td></tr><tr><td>மிதக்கும்</td><td>குறிப்பு விகிதத்தில் மாற்றம்</td></tr><tr><td>சீரமைப்பது</td><td>கடனின் முழு காலத்திற்கும்.</td></tr></table>	வகை	மீட்டமைப்பு நிபந்தனை	அரை நிலையான	செமி ஃபிக்ஸ்ட் திட்டத்தின் கீழ், கடனின் முதல் 36 மாதங்களுக்கு வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இருக்கும். பதவிக்காலம், அடுத்த காலகட்டத்திற்கான விகித வகை இதன் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறப்பட்டது. கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமான உறுதிப்படுத்தல் எதுவும் பெறப்படவில்லை என்றால், அடுத்த 36 மாதங்களுக்குக் கடன் பகுதி நிலையான வட்டி விகிதத்தில் தொடரும். மறுசீரமைப்பு நேரத்தில் நிலவும் முதலீடு மீதான வருவாயின் (ROI) அடிப்படையில் இந்தக் காலகட்டம்.	மிதக்கும்	குறிப்பு விகிதத்தில் மாற்றம்	சீரமைப்பது	கடனின் முழு காலத்திற்கும்.
வகை	மீட்டமைப்பு நிபந்தனை									
அரை நிலையான	செமி ஃபிக்ஸ்ட் திட்டத்தின் கீழ், கடனின் முதல் 36 மாதங்களுக்கு வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இருக்கும். பதவிக்காலம், அடுத்த காலகட்டத்திற்கான விகித வகை இதன் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறப்பட்டது. கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமான உறுதிப்படுத்தல் எதுவும் பெறப்படவில்லை என்றால், அடுத்த 36 மாதங்களுக்குக் கடன் பகுதி நிலையான வட்டி விகிதத்தில் தொடரும். மறுசீரமைப்பு நேரத்தில் நிலவும் முதலீடு மீதான வருவாயின் (ROI) அடிப்படையில் இந்தக் காலகட்டம்.									
மிதக்கும்	குறிப்பு விகிதத்தில் மாற்றம்									
சீரமைப்பது	கடனின் முழு காலத்திற்கும்.									
ஐ.	குறிப்பு விகிதம் அல்லது பொருத்தக்கூடிய விகிதத்தின் கணக்கீடு வட்டி	வட்டி விகிதமானது கடன் தொகை, தயாரிப்பு வகை மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் விவரங்கள் போன்ற பல்வேறு காரணிகளைப் பொறுத்து அமையும். மேலும், இது கடனுக்குக் கடன் மாறுபடலாம்.								
ஈ	தற்போதைய வட்டி விகிதம்	MHIL சில்லறை முதன்மைக் கடன் விகிதம் (RPLR)pa+(கூடுதல் வட்டி)/(குறைந்த வட்டி) %pa = %pa மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி இந்தக் கட்டணம் மாறும்.								
.	வட்டி விகித மாற்றங்களைத் தெரிவிக்கும் முறைகள்	குறுஞ்செய்தி / கடிதம் / பதிவுத் தபால் / MHIL இணையதளம்- www.muthothomefin.com								
டி	வட்டி கணக்கிடப்படும்	கடன் கணக்கு / திருப்பிச் செலுத்துதலின்படி, நிறுவனவயில் உள்ள அசல் தொகைக்கு வட்டி கணக்கிடப்படும். மாதாந்திர இடைவெளிகளில், தினசரி குறைந்துவரும் இருப்பு அடிப்படையில் அட்டவணை. செலுத்தப்படாத கட்டணங்கள் / அபராதக் கட்டணங்கள் குறிப்பிட்ட அளவிற்குத் தவிர, கூடுதல் வட்டி வசூலிப்பதற்காக மூலதனமாக்கப்படவோ அல்லது அசலுடன் சேர்க்கப்படவோ கூடாது.								
ஊ	வட்டி விண்ணப்ப அதிர்வெண்	மாதாந்திர								
ஈ	திரும்பிச் செலுத்தும்	சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (EMI)								
m EMIக்கு	முந்தைய காலகட்டத்தில் வட்டி சேவை	தற்காலிகத் தடைக்காலம் / முன்-இஎம்ஐ காலத்தில், கடனாளி உண்மையில் வாங்கிய தொகைக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டும். வழங்கப்பட்டது. இந்த வட்டியானது EMI-க்கு முந்தைய வட்டி (PEMI) எனக் குறிப்பிடப்படுகிறது மற்றும் இது மாதந்தோறும் செலுத்தப்பட வேண்டும். திரும்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளின்படி, முதல் தவணை வழங்கப்பட்ட தேதி/மாதம் முதல் EMI தொடங்கும் வரை. அட்டவணை.								
n	கடன் திரும்பிச் செலுத்துவதற்கான தற்காலிகத் தடைக்காலம்	அசல், வட்டி, கட்டணங்கள் மற்றும் பொருத்தக்கூடிய அபராதங்கள் _____அனைத்து நிறுவனங்களும் செலுத்தப்படும் வரை மாதந்தோறும் உட்பட, சமமான மாதாந்திரத் தவணை (EMI) \$ ரூ.								
o மானியம்		கடனுக்காக ஏதேனும் மானியம் பெறப்பட்டால், அது பொருத்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பயன்படுத்தப்படும். மளியத்தைப் பற்றி கடன் வாங்குபவர்கள் MHIL-க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் , சொத்தின் மீது ஏதேனும் மானியம் பெற்றிருந்தால் மற்றும் அது தொடர்பான முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிமொழிப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.								
பு	காப்பீடு	காப்பீடு என்பது, அதன் கீழ் உள்ள நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இழப்புகளின் மீதான இடரை மாற்றுவதால் காப்பீட்டாளரும், கடன் வாங்குபவர்களும் கடன் காலம் முழுவதும் ஆயுள் மற்றும் சொத்துக் காப்பீட்டைப் பெறுவதைக் கருத்தில் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். கடனின், தேவையான நடைமுறைகள் முடிந்த பிறகு ஆயுள் காப்பீடு தொடங்கும், அவை பணம் வழங்கப்பட்ட பிறகு 7 வேலை நாட்கள் வரை ஆகலாம் , சாதாரண சூழ்நிலைகளில்								
---	உத்தரவாதம், ஏதேனும் இருந்தால்.	ஜாரீன் வழங்குபவரின் பெயர், வசிப்பிட முகவரி மற்றும் வயது :								
வ	APR (ஆண்டு சதவீத விகிதம்)	MHIL இணையதளத்தில் APR ஐப் பார்க்கவும்.								

2. நிதியின் இறுதிப் பயன்பாடு:

அடல் தொழைகைய, கடல் வாழுகைய வேலை குறிப்பிடப்படாத நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். வேலை குறிப்பிடாத நோக்கங்களைத் தவிர வேறு நோக்கங்களுக்காகத் திறமைப் பயன்படுத்துவது, திறமைய் திறைப்பியங்காகக் கூடுதல், அபராதம் மற்றும் சீர்தர விவரணி வங்கி / கடன் பணிபயம் / இந்திய சீர்தர வங்கிக் குத் தெரிவிப்பது உள்ளிட்ட தண்டனை நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படும். இத்தக கடனின் ஸ்தலம் பெறப்படாத சொத்து, வேலை குறிப்பிடப்படாத நோக்கத்தைத் தவிர வேறு நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தினாலும் இதுவேதான் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

3. கட்டணம் மற்றும் இதர செலவுகள்:

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைப்படி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். இந்தக் கட்டணங்கள் திரும்பப் பெற முடியாதவை.

அட்டவணை 1: கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினங்களின் அட்டவணை

	பெயர் தயாரிப்பு அல்லது சேவை	கட்டணத்தின் பெயர் / குறிப்பீடு சமர்ப்படுத்து	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	அதிர்வெண்	தொகை ரூபாயில்
1	நிர்வாகக் கட்டணங்கள் நோக்கி வீட்டுக் கடன்கள் மற்றும் வீடு அல்லாத நடவடிக்கைகள்.	நிர்வாகக் கட்டணங்கள் கடனில் 3.5% வரை அளவு,	கடன் விண்ணப்பத்தின் போது ரூ.5000 +ஜிஎஸ்டியு மூன்றாண்டுகளுக்கு நிர்வாகப் பரிந்துரை நிறுவனம். கடன் வாங்கும்போது வழிகாட்டப்படும் செலவினம்.	ஒருமுறை	கடன் விண்ணப்பத்தின் போது ரூ.5000 + ஜிஎஸ்டியு IPD முன்புள்ள போது கடன் வாங்கும்போது செலுத்த வேண்டிய மீதிக் கட்டணம் அல்லது செலவினத்திலிருந்து குழிக்கப்பட்டது.
2	டாப் கட்டணங்கள் மேலே/ வீட்டுச் சம்பந்தம் / அல்லாத குடியிருப்பு சொத்துக் கடன்கள்	நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	முதல் தேர்தலில் செலவினம்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் 2.5% அல்லது ரூ.6000/- இறால் எது அதிகமானாலும் பொருத்தமாகிய வரிகள் - செலுத்தப்பட்ட நிர்வாகக் கட்டணங்கள்.
3	பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் குறிப்பிடும்	தன்னைக்குறிப்பிட்டார்கள்	திரட்டவில்லை	அந்தக் காலத்திற்கு இயல்பான நிலை / தாமதம்.	அபராதக் கட்டணங்கள் ஆண்டுக்கு 24.00% என்ற விகிதத்தில் விதிக்கப்படும். காவலாளியானது செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து உண்மையான பணம் செலுத்தும் தேதி வரையிலான தாமதக் காலத்திற்கு கணக்கிடப்பட்ட தவறிய தொகை.
4	சட்டரீதியான கட்டணங்கள் CERSAI			ஒருமுறை	CERSAI விதித்த கட்டணங்களின்படி
5	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	CERSAI-இல் தாமதம் மின்னூட்ட உருவாக்கம்- கட்டண உருவாக்கம் CERSAI போர்ட்டுக்குப் பிறகு தெரியவிடிறது 30 நாட்கள் கடனாளி இணங்காததன் காரணமாகப் பணம் வழங்கல் CERSAI கட்டணத்தில் தாமதம் உருவாக்கம்- கட்டணம் 30 நாட்களுக்கும் பிறகு CERSAI போர்ட்டில் உருவாக்கம் தெரியவிடிறது இணங்காததால் ஏற்பட்ட பணி விநியோகம் கடன் வாங்கும்வர் CERSAI-இல் தாமதம் மின்னூட்ட உருவாக்கம்- கட்டண உருவாக்கம் CERSAI போர்ட்டுக்குப் பிறகு தெரியவிடிறது 30 நாட்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லாத இணக்கத்திலிருந்து கடன் வாங்கும்வர்	31 நாட்கள் முதல் 40 நாட்கள் வரை பணம் வழங்கப்பட்ட பிறகு 41 நாட்களில் இருந்து 50 நாட்கள் வரை பணம் வழங்கப்பட்ட பிறகு 51 நாட்களில் இருந்து 60 நாட்களுக்கு தபால் நாட்கள் செலவினம்	ஒருமுறை ஒருமுறை ஒருமுறை	வழக்கமாகப் பொருத்தும் கட்டணத்தைப் போல் இரு மடங்கு. உதாரணமாக, பொருத்தமாகிய கட்டணம் ரூ.100/- எனில், ரூ.100 அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். வழக்கமாகப் பொருத்ததாகிய கட்டணத்துடன் கூடுதலாக வருவிக் கட்டப்படும். வழக்கமாகப் பொருத்தமாகிய கட்டணத் தொகையின் ஐந்து மடங்கு உதாரணமாக, பொருத்தமாகிய கட்டணம் ரூ.100/- ஆக இருந்தால், பொருத்தமாகிய கட்டணம் ரூ.500/-, பொருத்தமாகிய கட்டணத் தொகையின் பத்து மடங்கு உதாரணமாக, பொருத்தமாகிய கட்டணம் ரூ. 100/- எனில், பொருத்தமாகிய கட்டணம் ரூ.1000/-.
6.	சட்டரீதியான கட்டணங்கள் முத்திரைத் திருப்ப / பாதுகாப்பு அமைச்சகம் / கமினி அமைச்சகம்	ஆலோசிப்பதை நிர்வாகத்தின்	ஓராண்டுக்கு மட்டும் ஆலோசிப்பதை நிர்வாகத்தின் ஆலோசிப்பதை நிர்வாகத்தின்	ஒருமுறை	ஓராண்டுக்கு ஆலோசிப்பதை நிர்வாகத்தின் ஆலோசிப்பதை நிர்வாகத்தின்

7	கீழ் நிலைக்கு மாற்றவும் மிகுந்ததில் மாறும் விகிதம் கடன்கள் (எீட்டுவசதி/விரிவாக்கம்) ஆன்/நான் மேம்பாடு)	மாற்று கட்டணங்கள்	மாற்றத்தின் மீது	ஆன் ஒவ்வொரு பரவுதல் மாற்றம்	மாற்றத்தின் போது நிலுவையில் உள்ள அசல் மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 0.50%																																																
8	மாறுதல் மாறும் விகிதம் நிலையான கடன் வட்டி விகிதக் கடன் மற்றும் நேர்மாராக (எீட்டுவசதி) / நீட்டிப்பு/ மேம்பாடு)	மாற்று கட்டணங்கள்	மாற்றத்தின் மீது	ஒருமுறை	மாற்றத்தின் போது நிலுவையில் உள்ள அசல் மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 0.50%																																																
9	காசோலை /ECS / அவமதிப்பு குற்றசாட்டு	அவமானம்/ துள்ளல் கட்டணங்கள்	அவமதிக்கப்பட்டால் / மேல்வியுற்றால் விளக்கக்காட்சி திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி	உதாரணத்திற்கு	ரூ.600/-																																																
10	தொழில்நுட்ப வருகை	தொழில்நுட்ப வருகைக் கட்டணங்கள்	தேவைக்கேற்ப	ஒவ்வொரு பின்வரும்	ஒரு வருகைக்கு ரூ.750/- + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்																																																
11	ஆவணங்கள் மீட்டெடுப்புக் கட்டணங்கள் / கட்டணம்	ஆவண மீட்டெடுப்பு குற்றசாட்டுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கை	ரூ.500 + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்																																																
12 பகுதி	முன்பணம்/ கடனாக்கான முன்சுட்டியே பறிமுதல் கட்டணங்கள்	பகுதி முன்பணம் / முன்சுட்டியே பறிமுதல் கட்டணங்கள்	ஜப்தி / பகுதி செலவினத்திலிருந்து முன்சுட்டியே செலுத்துதல்.	ஒருமுறை	<table><tr><th colspan="4">அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் செப்டம்பர் 1, 26 க்குப் பிறகு</th></tr><tr><td rowspan="2">எீட்டுவசதி கடன்</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>சொந்தம் ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்</td><td>அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.</td></tr><tr><td rowspan="2">அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) தவிர வணிகம்)</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.</td></tr><tr><td>மீதக்கும் விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><td rowspan="2">அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.</td></tr><tr><td>மீதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை குறைவாக 50 லட்சம்.</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><th colspan="4">1 ஜனவரி 26 அன்று மற்றும் அதற்குப் பிறகு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்</th></tr><tr><td rowspan="2">எீட்டுவசதி கடன்</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>சொந்தம் ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><td>இதன் மூலம் வேறு ஏதேனும் ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்</td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5% பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4% 36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td rowspan="2">அல்லாத எீட்டுவசதி</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><td>மீதக்கும் விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பத்திரம்</td></tr><tr><td rowspan="2">அல்லாத எீட்டுவசதி</td><td rowspan="2">சரிமெய்யப்படு விகிதம்</td><td>வேறு ஏதன் மூலமாக</td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%</td></tr><tr><td>மீதக்கும் விகிதம்</td><td></td><td></td></tr></table>	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் செப்டம்பர் 1, 26 க்குப் பிறகு				எீட்டுவசதி கடன்	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	சொந்தம் ஆதாரம்	பத்திரம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.	அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) தவிர வணிகம்)	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.	மீதக்கும் விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்	அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.	மீதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை குறைவாக 50 லட்சம்.	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்	1 ஜனவரி 26 அன்று மற்றும் அதற்குப் பிறகு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்				எீட்டுவசதி கடன்	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	சொந்தம் ஆதாரம்	பத்திரம்	இதன் மூலம் வேறு ஏதேனும் ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5% பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4% 36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%	அல்லாத எீட்டுவசதி	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்	மீதக்கும் விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்	அல்லாத எீட்டுவசதி	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%	மீதக்கும் விகிதம்		
அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் செப்டம்பர் 1, 26 க்குப் பிறகு																																																					
எீட்டுவசதி கடன்	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	சொந்தம் ஆதாரம்	பத்திரம்																																																		
		வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.																																																		
அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) தவிர வணிகம்)	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.																																																		
		மீதக்கும் விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்																																																	
அல்லாத எீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	அசல் திருப்பிச் செலுத்துதலில் 5% + பொருத்தக்கூடிய வரிகள்.																																																		
		மீதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை குறைவாக 50 லட்சம்.	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்																																																	
1 ஜனவரி 26 அன்று மற்றும் அதற்குப் பிறகு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்சுட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள்																																																					
எீட்டுவசதி கடன்	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	சொந்தம் ஆதாரம்	பத்திரம்																																																		
		இதன் மூலம் வேறு ஏதேனும் ஆதாரம் (மற்றவை) சொந்தத்தை விட ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5% பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4% 36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																																		
அல்லாத எீட்டுவசதி	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்																																																		
		மீதக்கும் விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக ஆதாரம்	பத்திரம்																																																	
அல்லாத எீட்டுவசதி	சரிமெய்யப்படு விகிதம்	வேறு ஏதன் மூலமாக	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%																																																		
		மீதக்கும் விகிதம்																																																			

	தொடர்ச்சி 12 வது புள்ளியின்				<table><tr><td>கடன் (இதற்காக) தவிர</td><td></td><td>ஆதாரம்</td><td>12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%</td></tr><tr><td>வணிகம்)</td><td></td><td></td><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td></td><td>மிதக்கும் விகிதம்</td><td>வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td></td></tr><tr><td>அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td>அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td>வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td></td><td>மிதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை 50 லட்சத்திற்கும் குறைவு.</td><td>வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td></td></tr></table>	கடன் (இதற்காக) தவிர		ஆதாரம்	12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%	வணிகம்)			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%		மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்		அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%				பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%				36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%		மிதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை 50 லட்சத்திற்கும் குறைவு.	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்					
கடன் (இதற்காக) தவிர		ஆதாரம்	12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%																																		
வணிகம்)			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																		
	மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்																																			
அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%																																		
			பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%																																		
			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																		
	மிதக்கும் விகிதம் (தடை) தொகை 50 லட்சத்திற்கும் குறைவு.	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்																																			
<table><tr><td colspan="4">அனுமதிக்கப்பட்ட தேதி அல்லது தேதியில் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் 31 டிசம்பர் 25 - க்கு முன்</td></tr><tr><td rowspan="4">வீட்டுவசதி கடன்</td><td rowspan="4">அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td>சொந்தம் ஆதாரம்</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">தவிர சொந்தம் ஆதாரம்</td><td>12 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 5%</td></tr><tr><td>12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் பணம் வழங்கப்பட்ட 36 மாதங்களுக்குள் - 4%</td></tr><tr><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td>மிதக்கும் விகிதம்</td><td>வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)</td><td rowspan="4">அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)</td><td rowspan="3">வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%</td></tr><tr><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%</td></tr><tr><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td>மிதக்கும் விகிதம்</td><td>வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td rowspan="4">அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)</td><td rowspan="3">வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்</td><td>பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%</td></tr><tr><td>12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%</td></tr><tr><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr><tr><td>மிதக்கும் விகிதம்</td><td></td><td>36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%</td></tr></table>					அனுமதிக்கப்பட்ட தேதி அல்லது தேதியில் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் 31 டிசம்பர் 25 - க்கு முன்				வீட்டுவசதி கடன்	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	சொந்தம் ஆதாரம்		தவிர சொந்தம் ஆதாரம்	12 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 5%	12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் பணம் வழங்கப்பட்ட 36 மாதங்களுக்குள் - 4%	36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%	மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்		அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%	36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%	மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்		அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%	12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%	36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%	மிதக்கும் விகிதம்		36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%
அனுமதிக்கப்பட்ட தேதி அல்லது தேதியில் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான ஜப்தி / முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் 31 டிசம்பர் 25 - க்கு முன்																																					
வீட்டுவசதி கடன்	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	சொந்தம் ஆதாரம்																																			
		தவிர சொந்தம் ஆதாரம்	12 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 5%																																		
			12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் பணம் வழங்கப்பட்ட 36 மாதங்களுக்குள் - 4%																																		
			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																		
மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்																																				
அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) மற்றவை விட வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%																																		
			பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் - 4%																																		
			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																		
		மிதக்கும் விகிதம்	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்																																		
அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	அல்லாத வீட்டுவசதி கடன் (இதற்காக) வணிகம்)	வேறு எதன் மூலமாக ஆதாரம்	பணம் வழங்கப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் - 5%																																		
			12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் வழங்கல் - 4%																																		
			36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																		
		மிதக்கும் விகிதம்		36 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கல் - 3%																																	
13 தேவை	அறிவிப்பு ய/s 13(2) SARFAESI சட்டம், 2002	தேவை அறிவிப்பு கட்டணங்கள்	கடன் கணக்கில் ஆகுகள் NPA	மற்றும் எப்போது கணக்கு ஆகுகள் NPA	ரூ.1000/-																																
14	உடைமை அறிவிப்பு ய/s 13(4) இன் SARFAESI சட்டம், 2002	உடைமை அறிவிப்பு கட்டணங்கள்	பணம் செலுத்தத் தவறினால் ஜனநாயகக் கட்சியின் திணைவகையில் மற்றும் அறிவிப்பு	மற்றும் எப்போது இயல்புநிலையாக திருப்பிச் செலுத்தும் நிபுணைகளின் தேவை அறிவிப்பு	ரூ.1000/-																																
15. பிரிவு	14-ன் கீழ் வழக்குத் தாக்கல் SARFAESI சட்டத்தின்படி, 2002 மற்றும் பெறுதல் உடைமை ஆணை CMM/DM இலிருந்து எம்	உடைமையைப் பெறுவதற்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றச்சாட்டுகளைத் தாக்கல் செய்தல் முதல்வரிடமிருந்து ஆர்டர் எம்/டிஎம்	தாக்கல் படி		ரூ.1000/- அல்லது உண்மையான தொகை, இதில் எது அதிகமோ அது																																
16	செயல்படுத்தல் இன் சிஎம்எம்/டிஎம் ஆர்டர்	ஆணை நிறைவேற்றம் கட்டணங்கள்	உடைமையாக்கிக் கொள்ள சொத்து	ஒரு ஆர்டுக்கு செயல்படுத்தல்	ரூ.50,000/- அல்லது உண்மையான தொகை, இதில் எது அதிகமோ அது																																

17	ஏல அறிவிப்பு வெளியீடு	வெளியீட்டுக் கட்டணங்கள்	சிஎம்-ஐப் பெற்ற பிறகு எம்/டிஎம் ஆர்டர்	ஒரு வெளியீடு	ரூ.5,000/-																																	
18. பிரிவு	17-ன் கீழ் வழக்குத் தாக்கல் நடுவர் மன்றம் சட்டம், 1996	பணம் செலுத்தத் தவறியதன் பேரில்	நீதிமன்றத்தில் குற்றச்சாட்டு பதிவு நிலுவைகளின் டெம் மற்றும் அறிவிப்பு	தாக்கல் படி	ரூ.5,000/-																																	
19 சட்ட	நடவடிக்கை செக்-க்கு எதிராக அவமதிக்கப்பட்ட	பிரிவு 138-ன் கீழ் வழக்கு பதிவு NI சட்டம், 1881	காசோலையில் அவமதிக்கப்பட்ட	ஒருமுறை	ரூ.10,000/-																																	
20	லோக்-அதலாத் தொடர்கிறது	லோக்-அதலாத்	மற்றும் எப்பொழுதும் வழிநடத்தப்பட்டது	மற்றும் எப்போது வழிநடத்தப்பட்டது	ரூ.1000/-																																	
21	தாமதம் கட்டணம் வெளியீடு <small>வழக்கு ஆவணங்கள்</small>	இதர ரசீதுகள்		நிகழ்வு	<p>அசல் அசையும் / அசையாப் பொருட்களை விடுவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் சொத்து ஆவணங்கள் அல்லது கட்டணத் தீர்வுப் படிவத்தைத் தாக்கல் செய்யத் தவறுதல் தொடர்புடைய பதிவேட்டுடன் அப்பால்</p> <p><small>கடனை முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தியதீர்த்த 30 நாட்களுக்குப் பிறகு, RE பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்: அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணங்களைக் கடன் வாங்கியவருக்குத் தெரிவிக்கவும். ஒருவேளை தாமதத்திற்கு RE காரணமாக இருந்தால், அது இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் விகிதத்தில்</small></p> <p>தாமதமாகும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ₹5,000/- அசல் தொலைந்து போனாலோ அல்லது சேதமடைந்தாலோ அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்கள், பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ, கடன் வாங்குபவர் பெறுவதற்கு RE-க்கள் உதவுவார்கள். அசையும் / அசையா சொத்துக்களின் நகல் / சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதோடு, அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகளையும் ஏற்க வேண்டும். இருப்பினும், இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், இந்த நடைமுறையை நிறைவு செய்வதற்கு RE-களுக்குக் கூடுதலாக 30 நாட்கள் அவகாசம் வழங்கப்படும், மேலும் தாமதக் காலத்திற்கான அபராதம் அதன் பிறகு (அதாவது, மொத்தம் 60 நாட்களுக்குப் பிறகு) கணக்கிடப்படும்.</p>																																	
22 மீட்பு	இன் செலவுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட இல் கடன் நீக்கப்பட்டது வழக்குகளில்	மீட்பு ஏற்பட்ட செலவுகள் MHIL ஆல் அதே நேரத்தில் செயலாக்குதல் கடன்கள் கோரிக்கை வாடிக்கையாளர் கடன் நிகழ்வு ரத்துசெய்தல் மூலம் வாடிக்கையாளர்	அந்த நேரத்தில் எந்த நேரத்திலும் ரத்துசெய்தல் கட்டுக்கு முந்தைய கட்டம் வழங்கப்பட்டது.	ஒருமுறை	<table><tr><td colspan="2">கடன் ரத்து செய்யப்படும் பட்சத்தில், கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் எந்தக் கட்டத்திலும் கடன் வழங்கப்பட்டவுடன், அதற்கான செலவுகளைக் கடனாளி ஏற்க வேண்டியிருக்கும். தனிப்பட்ட கலந்துரையாடல், கள ஆய்வு அறிக்கை, பணியக அறிக்கைகளைத் தொகுத்தல், இடர் தடுப்புப் பிரிவு அறிக்கைகள் ஆகியவற்றுக்காகச் செலவிடப்பட்டவை தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள், சட்ட அறிக்கைகள், ஆவணங்களைச் செயல்படுத்துதல் செலவு, போக்குவரத்துச் செலவு போன்றவை.</td></tr><tr><td>வரிசை</td><td>எண். விவரம்</td><td>தரநிலை செலவுகள்</td><td>மேடை</td></tr><tr><td>1</td><td>பணியக அறிக்கை பிரித்தெடுத்தல்</td><td>150</td><td rowspan="5">ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை</td></tr><tr><td>2</td><td>போக்குவரத்து செலவுக்கான PD</td><td>200</td></tr><tr><td>3</td><td>கள ஆய்வு அறிக்கை</td><td>350</td></tr><tr><td>4</td><td>இடர் கட்டுப்பாடு அலகுகள் அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்</td><td>800</td></tr><tr><td>5</td><td>தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்</td><td>2500</td></tr><tr><td>6</td><td>சட்ட அறிக்கைகள்</td><td>2500</td><td rowspan="2">அதன் பிறகு ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை</td></tr><tr><td>7</td><td>பரிமாற்றத்துடன் கூடிய ஆவணச் செயலாக்கச் செலவு</td><td>500</td></tr><tr><td colspan="2">மொத்த செலவுகள்</td><td>7200</td><td>IPD வரையிலான மொத்த செலவுகள்</td></tr></table>	கடன் ரத்து செய்யப்படும் பட்சத்தில், கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் எந்தக் கட்டத்திலும் கடன் வழங்கப்பட்டவுடன், அதற்கான செலவுகளைக் கடனாளி ஏற்க வேண்டியிருக்கும். தனிப்பட்ட கலந்துரையாடல், கள ஆய்வு அறிக்கை, பணியக அறிக்கைகளைத் தொகுத்தல், இடர் தடுப்புப் பிரிவு அறிக்கைகள் ஆகியவற்றுக்காகச் செலவிடப்பட்டவை தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள், சட்ட அறிக்கைகள், ஆவணங்களைச் செயல்படுத்துதல் செலவு, போக்குவரத்துச் செலவு போன்றவை.		வரிசை	எண். விவரம்	தரநிலை செலவுகள்	மேடை	1	பணியக அறிக்கை பிரித்தெடுத்தல்	150	ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை	2	போக்குவரத்து செலவுக்கான PD	200	3	கள ஆய்வு அறிக்கை	350	4	இடர் கட்டுப்பாடு அலகுகள் அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்	800	5	தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்	2500	6	சட்ட அறிக்கைகள்	2500	அதன் பிறகு ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை	7	பரிமாற்றத்துடன் கூடிய ஆவணச் செயலாக்கச் செலவு	500	மொத்த செலவுகள்		7200	IPD வரையிலான மொத்த செலவுகள்
கடன் ரத்து செய்யப்படும் பட்சத்தில், கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் எந்தக் கட்டத்திலும் கடன் வழங்கப்பட்டவுடன், அதற்கான செலவுகளைக் கடனாளி ஏற்க வேண்டியிருக்கும். தனிப்பட்ட கலந்துரையாடல், கள ஆய்வு அறிக்கை, பணியக அறிக்கைகளைத் தொகுத்தல், இடர் தடுப்புப் பிரிவு அறிக்கைகள் ஆகியவற்றுக்காகச் செலவிடப்பட்டவை தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள், சட்ட அறிக்கைகள், ஆவணங்களைச் செயல்படுத்துதல் செலவு, போக்குவரத்துச் செலவு போன்றவை.																																						
வரிசை	எண். விவரம்	தரநிலை செலவுகள்	மேடை																																			
1	பணியக அறிக்கை பிரித்தெடுத்தல்	150	ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை																																			
2	போக்குவரத்து செலவுக்கான PD	200																																				
3	கள ஆய்வு அறிக்கை	350																																				
4	இடர் கட்டுப்பாடு அலகுகள் அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்	800																																				
5	தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளுடன் பரிமாற்றம்	2500																																				
6	சட்ட அறிக்கைகள்	2500	அதன் பிறகு ஏற்பட்ட செலவுகள் தண்டனை																																			
7	பரிமாற்றத்துடன் கூடிய ஆவணச் செயலாக்கச் செலவு	500																																				
மொத்த செலவுகள்		7200	IPD வரையிலான மொத்த செலவுகள்																																			

4. கட்டுக்கான பிணையம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தை MHIL-க்கு ஆதரவாக அடமானம் வைப்பதன் மூலம் இந்தக் கடன் பாதுகாக்கப்படும்.

அடமானச் சொத்து: (சொத்தின் முழுமையான முகவரி (எல்லைகள், பரப்பளவு, நிலக்குறி, அஞ்சல் குறியீடு போன்றவை உட்பட) இதர பாதுகாப்பு / பிணையச் சொத்து

உத்தரவாத விவரங்கள்

வயது: - தொழில்: -

கடன் வாங்குபவருடனான உறவின் தன்மை -

ஜாமீன் வழங்குபவர் கடன் வாங்குபவரை அறிந்திருக்கும் தோராயமான ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை: தொடர்பு எண்:-

மின்னஞ்சல்: -

குடியிருப்பு முகவரி:-

ஜாமீன்தாரரின் மதிப்பிடப்பட்ட நிகர சொத்து மதிப்பு:

5. சொத்து மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கான காப்பீடு (காப்பீடு கடன் வாங்குபவரின் விருப்பத்திற்கு உட்பட்டது)

காப்பீடு பொருத்தக்கூடிய	கடன் வாங்குபவரின்	தேவை : கடன் வாங்குபவர்/விண்ணப்பதாரரின் உயிருக்கு உத்தரவாதம் அளித்து பாதுகாத்தல். சிறப்பம்சங்கள்: - காப்பீடு செய்யப்பட்டவருக்கான ஆயுள் காப்பீடு.	ஆயுள் காப்பீடு, தினசரி மருத்துவமனை பணப் பலன், புற்றுநோய் காப்பீட்டுப் பலன்கள், இதயக் காப்பீட்டுப் பலன்கள், தீவிர நோய் பலன்கள், புற்றுநோய் அல்லாத தீவிர நோய் பலன்கள், இதயம் அல்லாத தீவிர நோய் பலன்கள், ஆயுள் காப்பீடு, புற்றுநோய் மற்றும் இதயம் அல்லாத தீவிர நோய் பலன்கள்
			அறுவை சிகிச்சை நன்மைகள் தனிநபர் விபத்து நன்மைகள்
காப்பீடு இல்லை	சொத்து பொருத்தினால்	தேவை: நிலநடுக்கம், தீ, வெடிப்பு, புயல், பெருங்காற்று போன்றவற்றால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புகளுக்கு எதிராக, பிணையமாக வழங்கப்படும் சொத்து காப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்தல்.	

6. கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

- அ. MHL அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல், ஆ, சொத்தின் திருப்திகரமான சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு. இ. அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்குபவரால் தனது சொந்தப் பங்களிப்பைச் செலுத்துதல் (வீட்டின் மொத்த விலையிலிருந்து கடன் தொகையைக் கழித்த பிறகு). ஏதேனும்
- MHL வழங்கும் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் அடிப்படையிலான மாற்று ஏற்பாடு குறித்து கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, அவர் அதை ஒப்புக்கொண்டதாக உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
- d. MHL கோரியபடி போதுமான பயன்பாட்டுச் சான்றை வழங்குதல்
- இ. கட்டுமானத்தில் ஏற்படும் முன்னேற்றம்/தாமதம், ஏதேனும் பெரிய சேதம் உள்ளிட்ட விவரங்கள் உட்பட, MHL தகவல்களைத் தவறாமல் வழங்குவதாகக் கடன் வாங்குபவர் அளிக்கும் உறுதிமொழி.
- சொத்து சம்பந்தமாக, வேலை/தொடர்பு விவரங்களில் மாற்றம், சொத்து தொடர்பான வரிகளைச் செலுத்தாதது போன்றவை.
- f. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.
- g. திட்டமிடப்பட்டிருந்த தேவையான ஒப்பந்தங்கள் மேம்பட்டாளரால் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர் உறுதி செய்துகொண்டுள்ளார்.
- h. சொத்துக்கான தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் பெறப்பட்டு, அச்சொத்து மறுவிற்பனையில் வாங்கப்படும் பட்சத்தில் விற்பனையாளரிடம் தயாராக உள்ளன.
- i. கடன் வணை ஒத்திவைப்புக் காலம் முடிவடைந்த பின்னரும், கடன் (பகுதியாகவோ/முழுமையாகவோ) வழங்கப்படாமல் இருந்தால், கடனின் அளவைக் குறைப்பதற்கு MHL-க்கு உரிமை உண்டு.
- ஐ. கடன் மானத்தில் உள்ள சொத்தைப் பொறுத்தவரை, அனுமதிக்கப்பட்ட முழு கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட பிறகோ அல்லது கட்டுமானம் நிறைவடைந்த பிறகோ மட்டுமே மாதத் தவணை (EMI) தொடங்கப்படும்.
- ஈ. கட்டி

7. கடன் மற்றும் வட்டியைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்

பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கு, அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட தொகைக்கு வட்டி விதிக்கப்படும். வழங்கப்பட்ட தொகையின் மீதான இந்த வட்டி, முன் இஎம்ஐ வட்டி (Pre-EMI interest) என்று அழைக்கப்படுகிறது. முதல் தவணை வழங்கப்பட்ட மாதத்திலிருந்து, இஎம்ஐ தொடங்கும் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதமும் முன்-இஎம்ஐ வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும். கடனின் இறுதித் தவணை பெறப்பட்ட மாதத்தைத் தொடரும் மாதத்திலிருந்து கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடங்குகிறது.

கடன், சமமான மாதாந்திரத் தவணைகள் (EMI) மூலம் திருப்பிச் செலுத்தப்படுகிறது. EMI-ல், செலுத்தப்படாத அசல் மற்றும் அசலின் ஒரு பகுதியின் மீது கணக்கிடப்படும் வட்டி அடங்கும். EMI ஆனது கடன் தொகை, வட்டி விகிதம் மற்றும் கடன் காலம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. இந்த அளவுக்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் ஏற்படும் மாற்றம், EMI தொகை மற்றும்/அல்லது கடன் காலத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும்.

முதலில் செலுத்த வேண்டிய வட்டியை வசூலிப்பதற்காக மாதத் தவணை ஒதுக்கப்பட்டு, மீதமுள்ள தொகை அசல் தொகையை வசூலிக்கப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. வட்டி மீதான வருவாய் (ROI) அதிகமாக மாறுவதால் வட்டித் தொகை அதிகரித்து, அசல் தொகையை வசூலிப்பதில் பாதிப்பு ஏற்படலாம்.

PEMI/EMI திருப்பிச் செலுத்துதல் NACH மூலமாகவோ செய்யப்பட வேண்டும். தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் NACH செயல்படுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது NACH செயலிழந்துவிட்டாலோ, PDC-கள் மூலம் திருப்பிச் செலுத்துதலை ஏற்றுக்கொள்ளலாம். இந்தக் கருவிகளுக்கான வைப்புத் தேதிகள் ஒவ்வொரு மாதமும் 5ஆம் தேதி அல்லது 7ஆம் தேதியாக இருக்கும். உதாரணமாக - ஒரு மாதத்தின் 29ஆம் தேதி கடன் வழங்கப்பட்டால் - இடைப்பட்ட காலத்திற்கான வட்டி அந்த மாதத்தின் கடைசி நாள் வரை வசூலிக்கப்படும். வைப்புத் தேதி அடுத்த மாதத்தின் 5ஆம் தேதி அல்லது 7ஆம் தேதியாக இருக்கும் .

8. நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்குப் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் மூலம், கடன் வாங்குபவர்(கள்) மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர்(கள்) ஆகியோருக்கு கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை, கால அட்டவணை மற்றும் முறை குறித்துத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. PEMI அல்லது EMI-ஐ உரிய நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்வது கடன் வாங்குபவர்(களின்) பொறுப்பாகும். EMI அல்லது PEMI-ஐ உரிய தேதியில் தவறாமல் செலுத்த வேண்டிய கடனை குறித்து, கடன் வாங்குபவர்(களுக்கு) MHL நிறுவனம் அறிவிப்பு, நினைவூட்டல் அல்லது தகவல் அனுப்பக் கடமைப்பட்டிருக்காது.

- அ. முன்-இஎம்ஐ/இஎம்ஐ-ஐ உரிய தேதிகளில் செலுத்தத் தவறினால், எம்ஹெர்ஜஸ் நிறுவனம், கடன் வாங்கியவர் வழங்கிய கடைசி முகவரிக்கு தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலமாகவோ, அஞ்சல் மற்றும்/அல்லது மின்னஞ்சல் ஊடகம் வழியாக எழுத்துப்பூர்வ தகவல் அனுப்புவதன் மூலமாகவோ அல்லது எம்ஹெர்ஜஸ்-இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் நேரில் சென்று சத்திப்பதன் மூலமாகவோ நினைவூட்டும். கடன் வாங்கியவர்(கள்) மற்றும் உத்தரவாதி(கள்) தங்களின் தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் முகவரியில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் எம்ஹெர்ஜஸ் நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாத தவறினால், அது ஒப்பந்த மீறலாகக் கருதப்படும்.
- ஆ. கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்காக மற்றும்/அல்லது சொத்தை ஆய்வு செய்வதற்காக, இந்தக் கடனின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட சொத்து மற்றும்/அல்லது கடன் வாங்கியவரின் இல்லத்திற்கு MHL-இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் வருகை தருவதற்கு, கடன் வாங்கியவர்கள் நிபந்தனைப்பற்ற அனுமதியை வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். அத்தகைய அழைப்புகள் / தொடர்புகள் / வருகைகளுக்கான செலவுகளைக் கடன் வாங்கியவர்(கள்) செலுத்த வேண்டும்.
- அ. இந்த விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், கடன் வாங்குபவர்(கள்) மற்றும் ஐமீன்தாரர்(கள்) ஆகியோர், இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிபில் (CIBIL), சிகூர்ஜஸ்ப் (CRIF) போன்ற கடன் தகவல் நிறுவனங்களுடன் தங்களின் கடன் தகவல்களைப் பகிர்ந்துகொள்ள எம்ஹெர்ஜஸ் (MHL) நிறுவனத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கின்றனர். சிபில், சிகூர்ஜஸ்ப் அல்லது வேறு ஏதேனும் கடன் தகவல் நிறுவனத்துடனான தங்களின் கடன் வரலாற்றில் பாதகமான பாதிப்பு ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க, கடன் வாங்குபவர், செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகையை உரிய நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்துகொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

- 4- தொடர்ச்சியான தவறுகள் மற்றும் கடன் தொகையை நிறுவைத்தொகையாக அல்லது செயல்படாத சொத்தாக (NPA) அறிவிக்கும் பட்சத்தில், கடன் திரும்பப் பெறும் அறிவிப்பை அனுப்புவதற்கும், கடன் வாங்கியவர்(கள்)உத்தரவாதம் அளித்தவர்(கள்) இடமிருந்து நிறுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்காக மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 138, SARFAESI சட்டம் அல்லது சட்டத்தின் வேறு ஏதேனும் விதியின் கீழ் நடவடிக்கை தொடங்குவதற்கும் MHIL-க்கு உரிமை உண்டு. நிதிச் சொத்துக்களைப் பத்திரமாக்குதல் மற்றும் மறுகட்டமைத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டியை அமல்படுத்துதல் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைவின்படி, அடமானம்/பிணையங்களை அமல்படுத்தும் மீட்புச் செயல்முறையானது, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தைக் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல், அந்தந்தச் சட்டங்களின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி மட்டுமே பின்பற்றப்படுகிறது.
- மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டம், உரிமையியல் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ், காலாவதியான தொகையை வசூலிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு ஓன்னர், கடனாளி(கள்)உத்தரவாதம் அளித்தவர்(கள்)க்கு தகவல்/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- அத்தகைய சட்டப்பூர்வ தீர்வுகளுக்கான செலவு, கடன் வாங்கியவரின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

9. வரையறைகள்:

- அ- நிறுவை - நிதி நிறுவனம் / கடன் வழங்குநரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உரிய தேதியில், எந்தவொரு கடன் வசதியின் கீழும் வங்கி / நிதி நிறுவனத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால், அது 'நிறுவையில் உள்ள தொகை' ஆகும்.
- b. வாராக்கடன் - குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து உட்பட ஒரு சொத்து, வங்கிக்கு வருமானம் ஈடுவதை நிறுத்தும் போது வாராக்கடனாக மாறுகிறது. ஒரு வாராக்கடன் (NPA) என்பது ஒரு கடன் அல்லது முன்பணம் ஆகும், இதில் ஒரு காலக் கடனுக்கான வட்டி மற்றும்/அல்லது அசல் தவணை 90 நாட்களுக்கும் மேலாகச் செலுத்தப்படாமல் நிறுவையில் இருக்கும்.
- c. சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் கணக்குகள் (SMA) - கடன் வழங்குநர்கள், கடன் தவணை தவறியவுடன், கடன் கணக்குகளில் உருவாகும் நெருக்கடியை உடனடியாகக் கண்டறிந்து, அத்தகைய சொத்துக்களைப் பின்வரும் வகைகளின்படி சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் கணக்குகளாக (SMA) வகைப்படுத்த வேண்டும்:

SMA துணைப் பிரிவுகள்	வகைப்படுத்துதலுக்கான அடிப்படை - அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துதல் அல்லது முழுமையாகவோ பகுதியாகவோ செலுத்தத் தவறிய வேறு ஏதேனும் தொகை
எஸ்எம்ஏ-0	1-30 நாட்கள்
எஸ்எம்ஏ-1	31-60 நாட்கள்
எஸ்எம்ஏ-2	61-90 நாட்கள்

10. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

ஏதேனும் உதவி மற்றும் தகவலுக்கு, கடன் வாங்குபவர்கள் / உத்தரவாதமளிப்பவர்கள், திங்கள் முதல் சனி வரை காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 5.30 மணி வரையிலான வேலை நேரங்களில் (விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் ஞாயிற்றுக்கிழமைகள் தவிர) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழிகளில் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

அ, அருகிலுள்ள கிளையின் எம்.எச்.ஐ.எல். கிளை மேலாளர்/கிளைப் பொறுப்பாளரைத் தொடர்பு கொள்ள.

b. MHIL வாடிக்கையாளர் சேவை மின்னஞ்சல் முகவரியான IDenquiry@muthoothomefin.com-க்கு எங்களுக்கு எழுதவும்.

அ. MHIL வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 8113837788/ 8976718559, அல்லது கட்டணமில்லா எண் 18001211214-ஐ அழைக்கவும்.

www.muthoothomefin.com என்ற இணையதளம் வழியாகவோ அல்லது ஒத்தூட் நோடம்ஃபின் (இந்தியா) லிமிடெட், தி ரூபி, 19வது தளம், 19 வடகிழக்கு, ரூபரஸ் கல்லூரி அருகில், எண்.29, சேனாபதி பாபட் மார்க், துளசி னைப் சாலை, தாதர் மேற்கு, மும்பை - 400028, மகாராஷ்டிரா என்ற முகவரிக்கு கடிதம் மூலமாகவோ எங்களுக்கு எழுதவும். தொலைபேசி எண்: 022-41010999

கடன் வாங்குபவர்(கள்) எங்கள் கிளைக்கு வருகை தந்து பின்வரும் ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

- அ) கோரிக்கை விடுத்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் ஆவணங்களின் நகல்கள் வழங்கப்படும். தேவையான நிர்வாகக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

11. குறை தீர்த்தல்:

வழங்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவர் திருப்தியடையாத சூழல்கள் ஏற்படலாம். அத்தகைய சூழல்களை எடுத்துரைக்கவும், புகாரைப் பதிவு செய்யவும், கடன் வாங்குபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

கடன் வாங்குபவர் தனது புகாரை grievance@muthoothomefin.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியில் பதிவு செய்யலாம். அல்லது response@muthoothomefin.com அல்லது +91-2239110999 / +91- 2239110900 / 8113837788 என்ற எண்களில் அழைக்கவும். கிளையால் பராமரிக்கப்படும் புகார் பதிவேட்டில் புகார் / குறையைப் பதிவு செய்வதன் மூலமும் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம்.

கடன் வாங்கியவருக்கு ஒரு வாரத்திற்குள் எந்தப் பதிலும் கிடைக்கவில்லை என்றாலோ அல்லது கிளை அளித்த பதிலில் திருப்தி இல்லை என்றாலோ, அவர் தனது புகார்/குறையை குறைதீர்ப்பு அலுவலரில் (GRO) grievancredressalofficer@muthoothomefin.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியிலோ அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு குறைதீர்ப்பு அலுவலருக்கு (GRO) கடிதம் மூலமாகவோ மேலும் கொண்டு செல்லலாம்.

குறைதீர்ப்பு அலுவலர், ஒத்தூட் நோடம்ஃபின் (இந்தியா) லிமிடெட், 2வது தளம், முத்தூட்சேம்பஸ், குரியன்ஸ் டவர், பாளர்ஜி சாலை - ஏர்னாகுளம், கொச்சி - 682018, கேரளா. கடன் வாங்கியவர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதில் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது குறைதீர்ப்புக் குழு வழங்கிய தீர்விற்குள் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, அவர் <https://grids.nhbonline.org.in> என்ற தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் (NHB) இணையதளத்தில் ஆன்லைனில் புகாரைப் பதிவு செய்வதன் மூலம், NHB-யின் புகார் தீர்வுப் பிரிவை அணுகலாம்.

புகாரை, பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் (https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலமாகவும் அனுப்பலாம்.

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, புகார் தீர்வுப் பிரிவு, மேற்பார்வைத் துறை, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா ஹோட்டெட் சென்பர், லோதி ரோடு, புது தில்லி - 110023.

(புகாரை crcell@nhb.org.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பலாம்)

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவரால்/வாங்குபவர்களால் படிக்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு வாசித்துக் காட்டப்பட்டு, புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் அச்சு

கடன் வாங்குபவர்/கள், நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கி,
புகார் தீர்வுப்
பிரிவு, மேற்பார்வைத்
துறை, 4 வது தளம்,
கோர் 5A, இந்தியா
ஹெபிடேட் சென்டர், லோதி
ரோடு, புது தில்லி - 110023.

(புகாரை crcell@nhb.org.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பலாம்)

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவரால்/வாங்குபவர்களால் படிக்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு வாசித்துக் காட்டப்பட்டு, புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் ரேகை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர் முத்தூர்ஹோம்ஃபின் (இந்தியா)

வரையறுக்கப்பட்ட பெயர்:

பதவிப்பெயர்:

தேதி :