

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು (MITC)

ಸಾಲಗಾರ/ರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿನಡುವಿನ ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC) ಮತ್ತು ಮುತ್ಯೂಟ್ ಹೋಮ್‌ಫಿನ್ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "MHIL" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

a.	ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಂ.									
b.	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ									
c.	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮೀರದಂತೆ	ರೂ:-_____ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ:-_____ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)								
d.	ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾ 6 ನೋಡಿ)	_____ ತಿಂಗಳುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ/ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ. (ಯಾವುದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅದನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ)								
e.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ)	_____ ತಿಂಗಳುಗಳು. / ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ								
f.	ಬಡ್ಡಿ ದರ - ಪ್ರಕಾರ	<table border="1"> <tr> <td>ಮಾದರಿ</td> <td>ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿ</td> </tr> <tr> <td>ಅರೆ ಸ್ಥಿರ</td> <td>ಮೊದಲ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ತೇಲುತ್ತಿದೆ.</td> </tr> <tr> <td>ತೇಲುವ</td> <td>ಉಲ್ಲೇಖ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ</td> </tr> <tr> <td>ಸ್ಥಿರ</td> <td>ಪ್ರತಿ _____ ತಿಂಗಳ ನಂತರ.</td> </tr> </table>	ಮಾದರಿ	ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿ	ಅರೆ ಸ್ಥಿರ	ಮೊದಲ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ತೇಲುತ್ತಿದೆ.	ತೇಲುವ	ಉಲ್ಲೇಖ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ	ಸ್ಥಿರ	ಪ್ರತಿ _____ ತಿಂಗಳ ನಂತರ.
ಮಾದರಿ	ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿ									
ಅರೆ ಸ್ಥಿರ	ಮೊದಲ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ತೇಲುತ್ತಿದೆ.									
ತೇಲುವ	ಉಲ್ಲೇಖ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ									
ಸ್ಥಿರ	ಪ್ರತಿ _____ ತಿಂಗಳ ನಂತರ.									
g.	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖ ದರ	MHIL ಚಿಲ್ಲರೆ ಪ್ರಧಾನ ಸಾಲ ದರ (RPLR). ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ RPLR ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.								
h.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಡ್ಡಿದರ	MHIL ಚಿಲ್ಲರೆ ಪ್ರಧಾನ ಸಾಲ ದರ (RPLR) —p.a. + (ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್)/- (ಮಾರ್ಕ್-ಡೌನ್) _____%p.a.= _____%p.a. ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ದರವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.								
i.	ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು	SMS / ಪತ್ರ / ನೋಂದಾಯಿತ ಪೋಸ್ಟ್ / MHIL ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ- www.muthoothomefin.com								
j.	ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ	ಹೋಮ್ ಲೋನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ. ಇದು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮಿತಿಮೀರಿದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಮಿತಿಮೀರಿದ ಬಡ್ಡಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.								
k.	ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಅರ್ಜಿ	ಮಾಸಿಕ								

l.	ಮರುಪಾವತಿ	
m.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸೇವೆ	ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಅಸಲು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರಿ-ಇಎಂಬ ಬಡ್ಡಿ (ಪಿಇಎಂಬ) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾ (6) ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
n.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ	ಸಮನಾ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (EMI) ರೂ._____ ಅಸಲು, ಬಡ್ಡಿ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಪೆನಾಲ್ಟಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. \$ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾ (6) ನೋಡಿ.
o.	ಸಹಾಯಧನ	ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಬ್ಸಿಡಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಷರತ್ತುಗಳು. MHIL ನ ಅರಿವಿಲ್ಲದೆ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಪಡೆದರೆ ಸಾಲಗಾರರು MHIL ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಬೇಕು.
p.	ವಿಮೆ	ವಿಮಾದಾರರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಘಟನೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟಗಳ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆಯು ಅಪಾಯವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆಯಾದ್ದರಿಂದ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಜೀವ ವಿಮೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು
q.	ಗ್ಯಾರಂಟಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.	

2. **ನಿಧಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ:** ಸಾಲಗಾರನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ಮೇಲಿನವಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಳಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯ ತಿರುವು ಪ್ರಕರಣವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ / RBI ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಸಾಲದ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. **ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು:** ಕೆಳಗಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಸ್ಥಿರವಾಗಿವೆ: ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1 : ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕ / ಶುಲ್ಕದ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಾಗ	ಆವರ್ತನ	ಮೊತ್ತವು ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ
1	ವಸತಿ ಸಾಲ ಖರೀದಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು / ನಿರ್ಮಾಣ/ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ಮರುಹಣಕಾಸು/ ಪ್ಲಾಟ್ + ನಿರ್ಮಾಣ/ ಟಾಪ್ ಅಪ್/ ಮನೆ ಇಕ್ವಿಟಿ/ ವಸತಿ ರಹಿತ ಆಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ. 5000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
2	CAT A (Vanila) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಖರೀದಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು / ನಿರ್ಮಾಣ/ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ / ಮರುಹಣಕಾಸು/ ಪ್ಲಾಟ್ + ನಿರ್ಮಾಣ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ ಕನಿಷ್ಠ 0.75 % ಅಥವಾ ರೂ.6000 ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು- ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು.
3	ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಬಳದ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸ್ವಯಂ-ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಸತಿ ಸಾಲ ಖರೀದಿ / ನಿರ್ಮಾಣ/ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಸುಧಾರಣೆ/ ಮರುಹಣಕಾಸು/ ಪ್ಲಾಟ್ + ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ ಕನಿಷ್ಠ 1% ಅಥವಾ ರೂ 6000 ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು - ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು.
4	ಟಾಪ್ ಅಪ್/ ಗೃಹ ಇಕ್ವಿಟಿ/ ವಸತಿ ರಹಿತ ಆಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25 % ಅಥವಾ ರೂ 6000 ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು - ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು.

5	ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ	ಸಂಚಿತ ರಂದು	ಮಾಸಿಕ	ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಗರಿಷ್ಠ 24.00% p.a.
6	ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ		ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೆಚ್ಚ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
7	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	CERSAI	ವಿತರಣೆಯ ಮೇಲೆ / ಬದಲಾವಣೆ ಭದ್ರತೆ	ಒಮ್ಮೆ	CERSAI ವಿಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ
8	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	CERSAI ಡ್ಯೂಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು	ಒಮ್ಮೆ	CERSAI ವಿಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ
9	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲಗಾರನಿಂದ CERSAI ನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ - ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ	31 ರಿಂದ ಪ್ರೋಸ್ಟ್ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಗಳಿಂದ 40 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ಉದಾ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/- ಆಗ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100 ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

10	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲಗಾರನಿಂದ CERSAI ನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ - ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ	41 ರಿಂದ ಪೋಸ್ಟ್ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಗಳಿಂದ 50 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದ ಐದು ಪಟ್ಟು ಉದಾ:- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/- ಆಗ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/-
11	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲಗಾರನಿಂದ CERSAI ನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ - ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆ	51 ರಿಂದ ಪೋಸ್ಟ್ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಗಳಿಂದ 60 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದ ಹತ್ತು ಪಟ್ಟು. ಉದಾ:- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/- ಆಗ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1000/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
12	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ / MOD / MOE	ವಿತರಣೆಯ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮೇಲೆ	ಒಮ್ಮೆ	ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ
13	ವೇರಿಯಬಲ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಿಸಿ (ವಸತಿ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ಹರಡು ವಿಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ	0.50% ತತ್ತ್ವದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸದ ಮೊತ್ತದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
14	ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲದಿಂದ ವೇರಿಯಬಲ್ ದರದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ (ವಸತಿ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ಸುಧಾರಣೆ)	ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಮೇಲೆ	ಒಮ್ಮೆ	0.50% ತತ್ತ್ವದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸದ ಮೊತ್ತದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)

15	ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ	ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ	ರೂ. 2500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
16	ಆಸ್ತಿ ವಿನಿಮಯ	ಕಾನೂನು & ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ	ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ	Rs. 5000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
17	ಚೆಕ್ / ಇಸಿಎಸ್ ಅಪಮೌಲ್ಯ ಚಾರ್ಜ್	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಚೆಕ್ ಅಪಮೌಲ್ಯ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ಅಪಮೌಲ್ಯ ಮೇಲೆ	ರೂ. 600/- + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ
18	ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹ ಪಿಕ್ ಅಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಮಿತಿಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿ	ರೂ. 100/- + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ
19	ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ	ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ಭೇಟಿ	Rs.500/- + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ
20	ಬೇಡಿಕೆ ಕರಡು ಮೇಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು.	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ವಿನಂತಿ	ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ
21	ದಾಖಲೆಗಳ / ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋಟೋ ನಕಲು	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ವಿನಂತಿ	ರೂ. 2/- ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ (ಡಬಲ್ ಸೈಡೆಡ್ ಪ್ರಿಂಟ್) ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
22	ದಾಖಲೆಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಶುಲ್ಕ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ವಿನಂತಿ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
23	ಬಾಹ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ		ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ
24	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ವಿನಂತಿ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
25	PDC / ECS/NACH ಸ್ವಾಪ್	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಮೇಲೆ ವಿನಂತಿ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

26	ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ/ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ EMI ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
27	ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಪತ್ರದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
28	ಖಾತೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು. (SOA)	ಖಾತೆಯ ಹೇಳಿಕೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ	ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಒಂದು ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಖಾತೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ	ಶೂನ್ಯ ರೂ. 500 + ರೂ. 50 ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
29	ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಮುಚ್ಚಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್ ಶುಲ್ಕ	ಸಂದರ್ಭ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ರೂ. 500 + ರೂ. 50 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

30	<p>ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಭಾಗದ / ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು</p>	<p>ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಭಾಗದ / ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು</p>	<p>ಸಂದರ್ಭ</p>	<p>ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಆರು (06) ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಸಲಾಗಿದೆ</p> <p>ತೈಮಾ ಸಿಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಗದ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಸಾಲಗಾರನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಮೂಲದ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಗೆ: - ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಭಾಗದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಸಾಲಗಾರನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಅರೆ-ನಿಶ್ಚಿತ ROI ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ, IRI (ಆರಂಭಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ/ಬಡ್ಡಿಯ ಸ್ಥಿರ ದರ) ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಬಾಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ / ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ, ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 5% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸಾಲಗಾರನು HFC/NBFC/ಬ್ಯಾಂಕ್/ ಅಥವಾ F.I ನಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ</p>
----	--	---	---------------	--	---

				<p>ಅಧವಾ ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, LARP ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಕ್ಲಿನಿಕ್ ಸಾಲಗಳು) ಶುಲ್ಕಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:</p> <p>ಪೂರ್ವ- ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ 5% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ತತ್ಪದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಪೂರ್ವ- ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ 4% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ತತ್ಪದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ 36 ತಿಂಗಳುಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು 12 ತಿಂಗಳ ಮರಳಿನ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>3% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ</p>
--	--	--	--	---

					<p>ತೆರಿಗೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಪೂರ್ವ- ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತತ್ತ್ವ 0/s ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ತಿಂಗಳ ನಂತರ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
31	<p>ವಸತಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಭಾಗದ / ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು</p>	<p>ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಭಾಗದ / ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು</p>	<p>1. ವಿತರಣೆಯಾ ದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮುಂಚಿತವಾ ಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ / ಪೂರ್ವಪಾವ ತಿ ಭಾಗ</p> <p>2. ವಿತರಣೆಯಾ ದ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಮುಂಚಿತವಾ ಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ / ಪೂರ್ವಪಾವ ತಿ ಭಾಗ</p> <p>3. ವಿತರಣೆಯಾ ದ 36 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮುಂಚಿತವಾ ಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ</p>	ಒಮ್ಮೆ	<p>1) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಿಪೇಯ್ಜ್ % ನಂತೆ 5% ಶುಲ್ಕಗಳು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.</p> <p>2) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಿಪೇಯ್ಜ್ % ನಂತೆ 4% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.</p> <p>3) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಿಪೇಯ್ಜ್ % ನಂತೆ 3% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ</p>

			/ ಪೂರ್ವಪಾವ ತಿ ಭಾಗ		ತೆರಿಗೆಗಳು.
32	PDC ನಿಷ್ಕಾಸ ನಂತರ PDC/NACH ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು	ಇತರೆ. ರಸೀದಿಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಒಮ್ಮೆ	Rs.1000/-+ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
33	ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	A/c ಯ ಹೇಳಿಕೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	Rs.500/-+ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
34	ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ಪೇಪರ್‌ಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಹಸ್ತಾಂತರ ಶುಲ್ಕ	ಸಂದರ್ಭ	ಒಮ್ಮೆ	Rs.2500/-+ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.
35	ನಕಲು ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ	ಒಮ್ಮೆ	Rs.500+ಅನ್ವಯವಾಗು ವ ತೆರಿಗೆಗಳು

36	ನಕಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಇತರೆ ರಸೀದಿಗಳು	ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ	ಪ್ರತಿ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ	Rs.500+ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
----	---------------------------	---------------	----------------	--------------------	-----------------------------

4. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ

MHIL ಪರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಮಾನದ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿ: (ಗಡಿಗಳು, ಪ್ರದೇಶ, ಹೆಗ್ಗುರುತು, ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ)

ಇತರ ಭದ್ರತೆ / ಮೇಲಾಧಾರ ಆಸ್ತಿ

ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು:-

ಹೆಸರು: - _____

ವಯಸ್ಸು: - _____ ಉದ್ಯೋಗ: - _____

ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದ ಸ್ವರೂಪ -

ಖಾತರಿದಾರರು ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ಅಂದಾಜು ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ____

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ:- _____

ಇಮೇಲ್:- _____

ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ:- _____

ಖಾತರಿದಾರನ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ:

5. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ (ವಿಮೆಯು ಸಾಲಗಾರನ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ)

ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ	ಅವಶ್ಯಕತೆ:- ಸಾಲಗಾರ/ಅರ್ಜಿದಾರರ ಜೀವನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು: - ವಿಮೆದಾರರ ಜೀವಿತಾವಧಿ.	ಜೀವ ವಿಮೆ ದೈನಂದಿನ ಆಸ್ಪತ್ಯೆಯ ನಗದು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಕವರ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕಾರ್ಡಿಯಾಕ್ ಕವರ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡಿಯಾಕ್ ಕವರ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಗಂಭೀರವಾದ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗಂಭೀರವಾದ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
ಆಸ್ತಿಯ ವಿಮೆ ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ	ಅವಶ್ಯಕತೆ: - ಭೂಕಂಪ, ಬೆಂಕಿ, ಸ್ಟೋಟ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.	

6. ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

ಎ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ MHIL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ.

ಬಿ) ಆಸ್ತಿಯ ತೃಪ್ತಿಕರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.

ಸಿ) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆಯ ಪಾವತಿ (ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ), ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ. MHIL ಒದಗಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಎರವಲುಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಡಿ) MHIL ಬಯಸಿದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಳಕೆಯ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಇ) ಪ್ರಗತಿ / ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಹಾನಿ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ / ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ

ನಿಯಮಿತವಾಗಿ MHIL ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಎಫ್) ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

g) ಡೆವಲಪರ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನನ್ನು ತಾನೇ ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ.

h) ಆಸ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮರುಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

i) ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡದೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ (ಭಾಗಶಃ/ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ), MHIL ಸಾಲವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

j) ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, EMI ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

7. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

ಭಾಗಶಃ ವಿತರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ, ಭಾಗಶಃ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಈ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಿ-ಇಎಂಬ ಬಡ್ಡಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪೂರ್ವ-EMI ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳ 1 ರಂದು ಮಾಡಿದರೆ, ಅದೇ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, MHIL ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ EMI / PEMI ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

\$ ಸಾಲವನ್ನು ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (EMI) ಮೂಲಕ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. EMI ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿದ ಬಡ್ಡಿ ಅಂಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ EMI ಅನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯು EMI ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

EMI ಅನ್ನು ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಸಂಚಿತವಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತದ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದಾಗಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು MHIL EMI ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು [ನೋಡಿ1(d)ಮೇಲೆ] ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

PEMI ಗಳು ಮತ್ತು EMI ಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್-ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು (PDC ಗಳು), ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (NEFT) ಅಥವಾ ಕ್ವಿಯರಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು (ECS/NACH) ವಿಧಾನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ದಿನಾಂಕಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5 ನೇ / 7 ನೇ / 10 ನೇ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ - ಜೂನ್ 25 ರಂದು ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದರೆ ಮರುಪಾವತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

☑ ಜೂನ್ 25 ರಿಂದ ಜೂನ್ 30 ರವರೆಗೆ - ಮುರಿದ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

☑ PEMI/EMI ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ ಜುಲೈ 1 ಆಗಿರುತ್ತದೆ

☑ PEMI/EMI - ರೇವಣಿ ದಿನಾಂಕವು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ / 7ನೇ / 10ನೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

☑ PEMI /EMI - ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ಜುಲೈ 31 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ಮಿತಿಯಿರಿದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರು (ರು) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. PEMI ಅಥವಾ EMI ಯ ಸಮಯೋಚಿತ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI ಅಥವಾ PEMI ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವನ/ಅವಳ/ಅವರ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ, ಜ್ಞಾಪನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು MHIL ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- a. ಎ) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪೂರ್ವ-ಇಎಂಬ/ಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ MHIL ನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ MHIL ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರು (ಗಳು) ತಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ MHIL ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಲ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ನಿವಾಸದ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಡೆದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು MHIL ನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಬೇಷರತ್ತಾದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಸಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರು (ಗಳು) ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು RBI ನೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು MHIL ಗೆ ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ

ಬ್ಯೂರೋವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. CIBIL, CRIF ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತೆ. CIBIL, CRIF ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ತಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಮುಂದುವರಿದ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಪರಾಧ ಅಥವಾ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿ (NPA) ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ, MHIL ಸಾಲ ಮರುಸ್ಥಾಪನೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುತ್ತದೆ, ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಭಾಗ 138 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ ಸಾಲಗಾರ(ರು)/ಗ್ಯಾರಂಟರ್(ರು) ನಿಂದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಾನೂನಿನ ನಿಬಂಧನೆ. ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿಯ ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನಗೊಳಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯಿದೆ, 2002 (SARFAESI ಕಾಯಿದೆ) ಜಾರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ. ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಮತ್ತು SARFAESI ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರ(ರು)/ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ (ರು) ಸೂಚನೆ/ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು/ನೋಟೀಸ್(ಗಳನ್ನು) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕಾನೂನು ಪರಿಹಾರಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಎ) ಮಿತಿಮೀರಿದ- ಯಾವುದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಎಫ್‌ಬಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಎಫ್‌ಬಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗಡುವಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಮಿತಿ ಮೀರಿದೆ'.

ಬಿ) ಎನ್‌ಪಿಎ - ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿ (NPA) ಎಂದರೆ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ; ಅವಧಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಸಲು ಕಂತು 90 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ,

ಸಿ) SMA - ಸಾಲದಾತರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶೇಷ ಉಲ್ಲೇಖ ಖಾತೆಗಳು (SMA) ಅಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ:

SMA ವರ್ಗಗಳು	ಉಪ-	ವರ್ಗೀಕರಣದ ಆಧಾರ - ಅಸಲು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೊತ್ತವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮಿತಿಮೀರಿದ ನಡುವೆ
----------------	-----	---

SMA-0	1-30 ದಿನಗಳು
SMA-1	31-60 ದಿನಗಳು
SMA-2	61-90 ದಿನಗಳು

In the case of revolving credit facilities like cash credit, the SMA sub-categories will be as follows:

SMA ವರ್ಗಗಳು	ಉಪ-	ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಆಧಾರ - ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪವರ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ, ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ, ಅವಧಿಗೆ:
SMA-1		31-60 ದಿನಗಳು
SMA-2		61-90 ದಿನಗಳು

10. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು / ಖಾತರಿದಾರರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದ 9.00 AM ನಿಂದ 5.30 PM (ರಜಾ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಭಾನುವಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಎ) MHIL ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು / ಶಾಖೆ - ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.

ಬಿ) ನಮಗೆ MHIL ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಇ-ಮೇಲ್ IDresponse@muthoohomefin.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ

ಸಿ) MHIL ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 022-39110900 / 999 ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ.18001211214 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ನಮಗೆ ಬರೆಯಿರಿ: www.muthoohomefin.com ಅಥವಾ ಮುತ್ತುಟ್ ಹೋಮ್‌ಫಿನ್ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರ,

1201 ಮತ್ತು 1202, 12 ನೇ ಮಹಡಿ, "ಎ" ವಿಂಗ್,
ಲೋಟಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪಾರ್ಕ್,
ಆರಿಸಿ. ಪಶ್ಚಿಮ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಗೋರೆಗಾಂವ್ (ಪೂರ್ವ),
ಮುಂಬೈ - 400063

ಸಾಲಗಾರ(ರು) ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ

ಎ) ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಲೋನ್ ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. MHIL ತನ್ನ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅರಿತುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಾಲದ ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (ರು) ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

ಸಾಲಗಾರನು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತನಾಗದ ನಿದರ್ಶನಗಳಿವೆ. ಅಂತಹ ನಿದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು, ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

ಸಾಲಗಾರನು grievance@muthoothomefin.com ಅಥವಾ

response@muthoothomefin.com ಅಥವಾ 91-2239110999 / 91-2239110900 / 8113837788 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ. ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಶಾಖೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ (GRO) atgrievanceredressalofficer@muthoothomefin.com ಅಥವಾ ಈ ಮೂಲಕ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ GRO ಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರ

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಮುತ್ಯೂಟ್ ಹೋಮ್‌ಫಿನ್ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್.
2 ನೇ ಮಹಡಿ, ಮುತ್ಯೂಟ್ ಚೇಂಬರ್ಸ್,
ಕುರಿಯನ್ ಟವರ್, ಬ್ಯಾನರ್ಜಿ ರಸ್ತೆ,
ಎರ್ನಾಕುಲಂ ಉತ್ತರ,
ಕೊಚ್ಚಿ - 682018
ಕೇರಳ, ಭಾರತ

ಸಾಲಗಾರನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ತಂಡವು ಒದಗಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಮನವರಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (NHB) ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು <https://grids.nhbonline.org.in> ನಲ್ಲಿ NHB ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.

ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ದೂರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್,
ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ
4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A
ಭಾರತ ಆವಾಸ ಕೇಂದ್ರ

ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ -110023.

(ದೂರು crcell@nhb.org.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು)

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಎರವಲುಗಾರ/ರು/ರು/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು
ಸಾಲಗಾರ/ರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.
ಸಾಲಗಾರ/ರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ

ಮುತ್ತುಟ್ ಹೋಮ್‌ಫಿನ್ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹೆಸರು:

ಹುದ್ದೆ:

ದಿನಾಂಕ: