

THE MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....

ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC) ਅਤੇ ਮੁਥੂਟ ਹੋਮਫਿਨ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟੇਡ, ਜਿਸਦਾ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ "MHIL" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

1. ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

a.	ਅਰਜੀ ਦਾ ਫਾਰਮ ਨੰਬਰ									
b.	ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਣ									
c.	ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	Rs. :- _____ (Figure) Rs. _____ (Words)								
d.	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ & (&ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਪੈਰਾ 6 ਦੇਖੋ)	_____ ਮਹੀਨੇ ਸਮੇਤ/ਛੱਡ ਕੇ* ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਪੀਰੀਅਡ।(*ਹੜਤਾਲ ਜੋ ਕਦੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ)								
e.	ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	_____ ਮਹੀਨੇ / ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ								
f.	ਵਯਾਜ ਦਰ – Type	<table border="1"> <tr> <td>Type</td> <td>ਸ਼ਰਤਾਂ ਰਿਸੈਟ ਕਰੋ</td> </tr> <tr> <td>Semi-Fixed</td> <td>ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ।</td> </tr> <tr> <td>ਫਲੋਟਿੰਗ</td> <td>ਹਵਾਲਾ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ</td> </tr> <tr> <td>ਸਥਿਰ</td> <td>ਹਰ.....ਮਹੀਨੇ ਬਾਦ</td> </tr> </table>	Type	ਸ਼ਰਤਾਂ ਰਿਸੈਟ ਕਰੋ	Semi-Fixed	ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ।	ਫਲੋਟਿੰਗ	ਹਵਾਲਾ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	ਸਥਿਰ	ਹਰ.....ਮਹੀਨੇ ਬਾਦ
Type	ਸ਼ਰਤਾਂ ਰਿਸੈਟ ਕਰੋ									
Semi-Fixed	ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ।									
ਫਲੋਟਿੰਗ	ਹਵਾਲਾ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ									
ਸਥਿਰ	ਹਰ.....ਮਹੀਨੇ ਬਾਦ									
g.	ਲਾਗੂ ਦਰ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਹਵਾਲਾ ਦਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਦਾ	MHIL ਰਿਟੇਲ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (RPLR) RPLR ਬਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ								
h.	ਵਯਾਜ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ	MHIL ਰਿਟੇਲ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (RPLR) p.a.+(ਮਾਰਕ-ਅੱਪ)/- (ਮਾਰਕ-ਡਾਊਨ) %p.a.= %p.a. ਇਹ ਦਰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲੇਗੀ।								
i.	ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ	ਐਸਐਮਐਸ / ਪੱਤਰ / ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ / ਐਮਐਚਆਈਐਲ ਵੈਬਸਾਈਟ- ਦੁਆਰਾ www.muthoothomefin.com								
j.	'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	ਹੋਮ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ਾ ਬਕਾਇਆ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਦਾਇਗੀਸ਼ੁਦਾ ਖਰਚੇ, ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ,								

		ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ
k.	ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਾਸਿਕ
l.	ਭੁਗਤਾਨ	
m.	ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਜ ਦੀ ਸੇਵਾ	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਥੀਮੋਰੇਟੋਰਿਅਮ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵੰਡੇ ਗਏ ਅੰਸ਼-ਪ੍ਰਧਾਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਗੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈਇੰਟਰੈਸਟ (PEMI) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪੈਰਾ (6) ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
n.	ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਪੀਰੀਅਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ	ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ (EMI) \$ of Rs. ਮੂਲ, ਵਿਆਜ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ \$ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਪੈਰਾ (6) ਦੇਖੋ

o.	ਸਬਸਿਡੀ	ਸਬਸਿਡੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਸਬਸਿਡੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ MHIL ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ MHIL ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ
p.	ਬੀਮਾ	ਕਿਉਂਕਿ ਬੀਮਾ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਖੋਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਲਈ ਕਵਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਆਮ ਹਾਲਾਤ
q.	ਗਾਰੰਟੀ, ਜੇ ਹੈ	

2. End use of the funds: ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਰਤੋਂ:

3. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਪਭੋਗ ਫੰਡਾਂ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮੇਤ ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ / ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ / ਆਰ.ਬੀ.ਆਈ. ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

4. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ: ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਨੋਟ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਖਰਚੇ ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਸੁਭਾਅ ਦੇ ਹਨ

5.

Table 1 : Schedule of fees and charges

SR No	ਸੇਵਾ ਦੇ ਉਤਪਾਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਫੀਸ/ਚਾਰਜ ਦਾ ਨਾਮ ਜੋ ਲਗਾਇਆ	ਜਬ ਦੇਯ	ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਰਕਮ
1	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਖਰਚੇ/ਉਸਾਰੀ/ਵਿਸਥਾਰ/ਸੁਧਾਰ/ਮੁੜਵਿੱਤੀ/ਪਲਾਟ + ਉਸਾਰੀ/ਟੋਪ ਅੱਪ/ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ/ਗੈਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਾਇਦਾਦ ਲੋਨ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਮੇਂ	ਇੱਕ ਵਾਰ	ਰੁ. 5000+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
2	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਖਰਚੇ /CAT A (ਵਨੀਲਾ)	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ	ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ	ਇੱਕ ਵਾਰ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 0.75% ਜਾਂ 6000

	ਲਈ ਉਸਾਰੀ/ਵਿਸਥਾਰ/ਸੁਧਾਰ/ਮੁੜ ਵਿੱਤੀ/ਪਲਾਟ + ਉਸਾਰੀ ਕਰਜ਼ੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ		ਦੇ ਸਮੇਂ		ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਘਟਾਓ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ
--	---	--	---------	--	---

3	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਖਰੀਦ / ਉਸਾਰੀ / ਵਿਸਤਾਰ / ਸੁਧਾਰ / ਪੁਨਰਵਿੱਤੀ / ਪਲਾਟ + ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਅਤੇ ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਸਵੈ- ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਖਰਚੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ	ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ	ਇੱਕ ਵਾਰ	ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1% ਜਾਂ 6000 ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਘਟਾਓ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ
4	ਟੌਪ ਅੱਪ / ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ / ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਾਇਦਾਦ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ	ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ	ਇੱਕ ਵਾਰ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 1.25% ਜਾਂ 6000 ਰੁਪਏ ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਘਟਾਓ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ.
5	ਦੇਰੀ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ	ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ	ਮਾਸਿਕ	ਅਧਿਕਤਮ 24.00% p.a. ਦੇ ਉੱਤੇ ਮੂਲ ਰਕਮ
6	ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਇਤਫਾਕਨ ਦੇਸ਼	ਖਰਚੇ ਜਾਣ 'ਤੇ		ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਖਰਚਿਆਂ, ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਫਾਕਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਕੇਸ.
7	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	CERSAI	ਵੰਡ 'ਤੇ / ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਇੱਕ ਵਾਰ	CERSAI ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ
8	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	CERSAI ਚਾਰਜ ਘਟਾਓ	ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ	ਇੱਕ ਵਾਰ	CERSAI ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ
9	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	CERSAI ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਚਾਰਜ ਬਣਾਉਣਾ - 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ	31 ਤੋਂ ਪੋਸਟ ਵੰਡ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ 40 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ	Once	ਆਮ ਨਾਲੋਂ ਦੁੱਗਣਾ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਰੁਪਏ ਹੈ 100/-

		CERSAI ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਬਣਾਉਣਾ ਮਿਤੀ ਤੱਕ			ਫਿਰ 100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ ਹੋਵੇਗਾ ਵਿੱਚ ਬਰਾਮਦ
--	--	---	--	--	--

		ਤੋਂ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੰਡ ਦਾ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ			ਆਮ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ
10	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	CERSAI ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਚਾਰਜ ਕ੍ਰਿਏਸ਼ਨ - CERSAI ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ	41 ਤੋਂ ਪੋਸਟ ਵੰਡ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ 50 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ	Once	ਆਮ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਪੰਜ ਗੁਣਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਰੁਪਏ ਹੈ 100/- ਫਿਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ 500/-
11	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	CERSAI ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਚਾਰਜ ਕ੍ਰਿਏਸ਼ਨ - CERSAI ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ	51 ਤੋਂ ਪੋਸਟ ਵੰਡ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ	Once	ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਦਾ ਦਸ ਗੁਣਾ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਰੁਪਏ ਹੈ 100/- ਫਿਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ 1000/- ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ
12	ਵਿਧਾਨਕ ਖਰਚੇ	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ / MOD / MOE	ਵੰਡ ਨੂੰ ਫਿਕਸ ਕਰਨ 'ਤੇ	Once	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
13	ਵੇਰੀਏਬਲ ਰੇਟ ਲੋਨ (ਹਾਊਸਿੰਗ/ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ/ਸੁਧਾਰ) ਵਿੱਚ ਹੇਠਲੀ ਦਰ 'ਤੇ ਜਾਓ	ਪਰਿਵਰਤਨ ਫੀਸ	ਪਰਿਵਰਤਨ 'ਤੇ	ਹਰ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਫੈਲਾਅ ਤੇ	ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਵੰਡੀ ਨਾ ਗਈ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਦਾ 0.50% ਤਬਦੀਲੀ

14	ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਲੋਨ ਤੋਂ ਵੇਰੀਏਬਲ ਰੇਟ ਲੋਨ ਤੇ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ (ਹਾਊਸਿੰਗ / ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ / ਸੁਧਾਰ)	ਪਰਿਵਰਤਨ ਫੀਸ	ਪਰਿਵਰਤਨ ਵੇਲੇ	Once	ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਿਧਾਂਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਦਾ 0.50% ਤਬਦੀਲੀ
15	ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Rs. 2500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
16	ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ	ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਖਰਚੇ	ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Rs. 5000 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
17	ਚੈਕ/ECS ਅਨਾਦਰ ਚਾਰਜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ	ਅਨਯ ਖਰਚੇ	ਚੈਕ ਅਨਾਦਰ ਹੋਣ ਤੇ	ਅਨਾਦਰ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ	Rs. 600/- + ਪ੍ਰਤੀ ਅਨਾਦਰ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
18	ਚੈਕ ਵਿੱਚ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਪਿਕ-ਅੱਪ ਖਰਚੇ ਬਾਊਂਸ/ਓਵਰਡਿਊ ਕੇਸ	ਅਨਯ ਖਰਚੇ	ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ	ਹਰ ਫੇਰੀ	ਰੁ. 100/-+ ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
19	ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਖਰਚੇ ਕੇਸ	ਅਨਯ ਖਰਚੇ	ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ	ਹਰ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਬਾਅਦ ਫੇਰੀ	Rs. 500/-+ ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
20	ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਬਨੋਣ ਦਾ ਖਰਚ	ਅਨਯ ਖਰਚੇ	ਘਟਨਾ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	As actual
21	ਕਾਗਜ਼ਾਤ, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਘਟਨਾ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	ਰੁ. 2/- ਪ੍ਰਤੀ ਪੰਨਾ (ਡਬਲ ਸਾਈਡ ਪ੍ਰਿੰਟ) + ਰੁਪਏ। 500+ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
22	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਚਾਰਜ / ਫੀਸ	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਘਟਨਾ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
23	ਬਾਹਰੀ ਰਾਏ ਦੀ ਫੀਸ	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਖਰਚੇ		As per actual
24	ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੀ ਲਿਸਟ	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਘਟਨਾ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
25	PDC / ECS/NACH ਸਵੈਪ	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਘਟਨਾ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
26	ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ / ਘਟਾਓ-ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ EMI ਰਕਮ	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	Once	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

	ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ				
27	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ ਲਈ ਫੀਸ	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ ਚਾਰਜ	ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਮੇਂ	Once	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
28	A/c ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਫੀਸ (SOA)	A/c ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ	ਹਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਇੱਕ	Nil

				A/c ਦਾ ਵੇਰਵਾ	
				A/c ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ	ਰੁ. 500 + ਰੁ. ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਰ ਸਾਲ ਲਈ 50 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
29	ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਬੰਦ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਹਿਰਾਸਤੀ ਫੀਸ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹਿਰਾਸਤੀ ਫੀਸ	ਘਟਨਾ	ਇੱਕ ਵਾਰ	ਰੁ. 500 + ਰੁ. 50 ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ + ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਟੈਕਸ
30	ਕੁਝ ਭਾਗ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ ਲੋਨ 'ਤੇ	ਕੁਝ ਭਾਗ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ	ਘਟਨਾ	ਭਾਗ - ਦੇ ਬਾਅਦ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ - ਇੱਕ ਤਿਆਗੀ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ	ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿਆਜ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਦੁਆਰਾ ਬੰਦ ਕਰਜ਼ਾ: - ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਅਰਧ-ਸਥਿਰ ROI ਸਕੀਮ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ, IRI (ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ / ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਿਰ ਦਰ) ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੂਲ ਬਕਾਏ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਅੰਸ਼ਕ-ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ, 5% + ਮੂਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਿਸੇ HFC/NBFC/ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ

					ਬੈਂਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਤੋਂ
--	--	--	--	--	--------------------

FI, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ, LARP ਉਤਪਾਦ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਜਾਇਦਾਦ ਖਰੀਦ ਲੋਨ (ਕਲੀਨਿਕ ਲੋਨ) ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ 5% + ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ

4% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਸਿਧਾਂਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 36 ਮਹੀਨੇ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ

3% + ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਸਿਧਾਂਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ

31	<p>ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਪਾਰਟ ਪੂਰਵ- ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ ਵਿੱਚ ਭਾਗਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ ਚਾਰਜ</p>	<p>1. ਵੰਡ ਦੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਪਾਰਟ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਟੀ</p> <p>2. 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਭਾਗ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਵੰਡ ਦੇ 36 ਮਹੀਨੇ</p> <p>3. ਵੰਡਣ ਦੇ 36 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ e/ਪਾਰਟ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ</p>	Once		<p>1) ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ % ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ 5% ਖਰਚੇ</p> <p>1) ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ % ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ 4% ਖਰਚੇ</p> <p>2) ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ % ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ 3% ਖਰਚੇ</p> <p>1)</p>
32	<p>PDC ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ PDC/NACH ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨਾ</p>	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਘਟਨਾ	Once	Rs. 1000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
33	<p>ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਲਈ ਫੀਸ</p>	A/c ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਚਾਰਜ	ਬੇਨਤੀ ਤੇ	Once	Rs. 500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
34	<p>ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਧਾਰਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੈਪਣ ਦੀ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਅਸਲ ਫੀਸ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੈਪਣ ਲਈ ਫੀਸ</p>	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੈਪਣ ਦੀ	ਘਟਨਾ	Once	Rs. 2500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
35	<p>ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਦਾ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ</p>	ਅਨਯ ਖਰਚੇ	ਬੇਨਤੀ ਤੇ	Once	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
36	<p>ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਪਰੋਵੀਜ਼ਨਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ</p>	ਅਨਯ ਆਮਦਨੀ	ਬੇਨਤੀ ਤੇ	ਹਰ ਬੇਨਤੀ ਤੇ	Rs. 500 + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

6. Security for the loan ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ

MHIL ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖ ਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
ਮੌਰਗੇਜ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ: (ਸੀਮਾਵਾਂ, ਖੇਤਰ, ਭੂਮੀ ਚਿੰਨ੍ਹ, ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪੂਰਾ

ਪਤਾ)

Other Security / collateral property ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ / ਸੰਪੱਤੀ ਜਾਇਦਾਦ

Guarantor details ਗਾਰੰਟਰ ਵੇਰਵੇ:-

ਨਾਮ: - _____

ਉਮਰ: - _____ ਕੰਮ ਕਾਜ: - _____

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ -

ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਲਗਭਗ ਸੰਖਿਆ ਜਿਸ ਲਈ ਗਾਰੰਟਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ: ____

ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ:-

Email: - _____

ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ _____

Assessed net worth of the guarantor: ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ

ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਬੀਮਾ (ਬੀਮਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ)

ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਬੀਮਾ	ਲੋੜ:- ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਬਿਨੈਕਾਰ	ਲਾਈਫ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਡੇਲੀ ਹਾਸਪਿਟਲ ਦੇ ਨਕਦ ਲਾਭ C ਕੈਂਸਰ ਕਵਰ ਲਾਭ ਕਾਰਡੀਆ ਕਵਰ
--	-----------------------	---

	<p>ਦੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ: - ਬੀਮੇ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜੀਵਨ ਕਵਰੇਜ</p>	<p>ਲਾਭ C ਕੈਂਸਰ ਅਤੇ ਕਾਰਡੀਅਕ ਕਵਰ ਲਾਭ C ਕੈਂਸਰ ਅਤੇ ਕਾਰਡੀਆਕ ਕਵਰ ਲਾਭ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਲਾਭ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕੈਂਸਰ ਲਾਭ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਕਾਰਡੀਅਕ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜੀਵਨ ਕਵਰੇਜ ਬੀਮਾ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਕੈਂਸਰ ਅਤੇ ਦਿਲ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਇੱਕ ਸਰਜੀਕਲ ਲਾਭ ਪ੍ਰਤੀ ਲਾਭ</p>
--	--	---

ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ
ਹੋਵੇ ਤਾਂ
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ

ਲੋੜਾਂ: - ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਭੂਚਾਲ, ਅੱਗ, ਵਿਸਫੋਟ, ਤੂਫਾਨ, ਤੂਫਾਨ ਆਦਿ ਕਾਰਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ

7. Conditions for disbursement of the loan ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ

- a) MHIL ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ / ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ
- b) ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ
- c) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ (ਘਰ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ MHIL ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਉਤਪਾਦ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਸ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- d) MHIL ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ
- e) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ MHIL ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ / ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ / ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਜਾਇਦਾਦ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ
- f) ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ
- g) ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਡਿਵੈਲਪਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ

- h) ਸੰਪਤੀ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਕਰੇਤਾ ਕੋਲ

ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਜੇਕਰ ਸੰਪਤੀ ਦੁਬਾਰਾ ਵੇਚੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ

- i) ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਇੱਕ ਘਟਨਾ, ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ ਬਾਕੀ ਹੈ (ਅੰਸ਼ਕ

ਤੌਰ

'ਤੇ/ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ), MHIL ਕੋਲ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ

- j) ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, EMI ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ

8. ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਯਾਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ

ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡੇ ਕੇਸਾਂ ਲਈ, ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੂਰਵ-ਈਐਮਆਈ ਵਿਆਜ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੱਕ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅੰਤਮ ਵੰਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਜੇਕਰ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਵੰਡ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 1 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ EMI ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜੋ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, MHIL ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ EMI/PEMI ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

\$ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (EMI) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ EMI ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਅਤੇ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਗਿਆ ਵਿਆਜ ਭਾਗ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ EMI ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਪਦੰਡ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ EMI ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ

EMI ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ 'ਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ MHIL ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਈਐਮਆਈ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ[ਵੇਖੋ 1(ਡੀ)ਉੱਪਰ] ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

PEMIs ਅਤੇ EMIs ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈਕਾਂ (PDCs), ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (NEFT) ਜਾਂ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ (ECS/NACH) ਵਿਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਢੰਗ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਇਹਨਾਂ ਯੰਤਰਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5ਵੀਂ/7ਵੀਂ/10 ਤਾਰੀਖ ਹਨ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ - ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਾ 25 ਜੂਨ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗੀ:

25 ਜੂਨ ਤੋਂ 30 ਜੂਨ ਤੱਕ - ਟੁੱਟੀ ਮਿਆਦ ਦਾ ਵਿਆਜ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ

PEMI/EMI ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 1 ਜੁਲਾਈ ਹੋਵੇਗੀ

PEMI/EMI - ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5/7/10 ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ♣

PEMI/EMI - ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 31 ਜੁਲਾਈ ਹੋਵੇਗੀ

9. Brief Procedure to be followed for Recovery of overdue ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਖਿਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਆਂ) ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ(ਆਂ) ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ ਢੰਗ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ

ਗਿਆ ਹੈ PEMI ਜਾਂ EMI ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ MHIL ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ EMI ਜਾਂ PEMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ/ਉਸਦੀ/ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ, ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ

a) ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ, MHIL ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਭੇਜ ਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ MHIL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਟੈਂਡ ਐਡਰੈੱਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ s) ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ MHIL informed of any ਨੂੰ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿਣਗੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ

b) ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ MHIL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਲਾਂ/ਸੰਚਾਰ/ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ

c) ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਗਾਰੰਟਰ (ਜ) MHIL ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਆਰਬੀਆਈ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ CIBIL, CRIF etc ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਗਾਰੰਟਰ ਨੂੰ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੀ.ਆਰ.ਆਈ.ਐੱਫ. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ.

d) ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਜਾਰੀ-

ਸੰਪਤੀ(NPA), MHIL ਨੂੰ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ, ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, SARFAESI ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਅਧੀਨ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇ ਜਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਾਰੰਟਰ(ਆਂ) ਤੋਂ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਵਸਥਾ ਮੌਰਗੇਜ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵੇਚਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, ਸਿਵਲ ਸੂਟ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਰਫਾਏਸੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਮਾਈਂਡਰ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ

ਅਜਿਹੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਉਪਚਾਰਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

10. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

a) ਬਕਾਇਆ-ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਬੈਂਕ/FI under any ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ 'ਓਵਰਡਿਊ' ਇਫਿਡਿਓਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਬੈਂਕ/FI ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

b) NPA - ਇੱਕ ਸੰਪੱਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲੀਜ਼ ਵਾਲੀ ਸੰਪੱਤੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਬੈਂਕ ਲਈ ਆਮਦਨ ਪੈਦਾ ਕਰਨਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪੱਤੀ (NPA) ਇੱਕ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਟਰਮ ਲੋਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਵਿਆਜ/ਜਾਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ,

c) SMA - ਰਿਣਦਾਤਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿਕਰ ਖਾਤਿਆਂ (SMA) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਕੇ, ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਤੁਰੰਤ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਤਣਾਅ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਗੇ:

SMA ਉਪ-ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਧਾਰ - ਮੂਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ
SMA-0	1-30 days
SMA-1	31-60 days
SMA-2	61-90 days

ਕੈਸ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਰਗੀਆਂ ਘੁੰਮਦੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, SMA ਉਪ-ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ:

SMA ਉਪ-ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਧਾਰ - ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਮੰਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਡਰਾਇੰਗ ਪਾਵਰ ਤੋਂ ਵੱਧ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ:
SMA-1	31-60 days
SMA-2	61-90 days

11. Customer Services ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਗਾਰੰਟਰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਸਵੇਰੇ 9.00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5.30 ਵਜੇ (ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਢੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ

- a) MHIL ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ / ਬ੍ਰਾਂਚ - ਨੇੜਲੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ
- b) ਸਾਨੂੰ MHIL ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਈ-ਮੇਲ IDresponse@muthoothomefin.com 'ਤੇ

ਲਿਖੋ

- c) MHIL ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਨੰਬਰ 022-39110900 / 999 ਜਾਂ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 18001211214 'ਤੇ

ਕਾਲ ਕਰੋ

- ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖੋ: www.muthoothomefin.com ਜਾਂ ਮੁਥੂਟ ਹੋਮਫਿਨ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟਿਡ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰ,
1201 ਅਤੇ 1202, 12ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, “ਏ” ਵਿੰਗ, ਲੋਟਸ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਪਾਰਕ,
ਬੰਦ ਵੈਸਟਰਨ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਹਾਈਵੇ, ਗੋਰੇਗਾਂਵ (ਪੂਰਬ),
ਮੁੰਬਈ - 400063

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇਕੱਠੇ ਕਰਦੇ ਹਨ

- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ
- ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ

12. Grievance Redressal: ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ grievance@muthoothomefin.com 'ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ

Response@muthoothomefin.com ਜਾਂ +91-2239110999 / +91-2239110900 / 8113837788 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਅੱਗੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ (GRO) atgrievanceredressalofficer@muthoothomefin.com or by way of letter addressed to the GRO to the address ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ,
ਮੁਥੂਟ ਹੋਮਫਿਨ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟਿਡ,
ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਮੁਥੂਟ ਚੈਂਬਰਜ਼,
ਕੁਰੀਅਨ ਟਾਵਰ,
ਬੈਨਰਜੀ ਰੋਡ,
ਏਰਨਾਕੁਲਮ ਉੱਤਰੀ,
ਕੋਚੀ - 682018 ਕੇਰਲ,

ਭਾਰਤ

ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਨਾਲ ਅਜੇ ਵੀ ਯਕੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB) ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ NHB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://grids.nhbonline.org.in> 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf)

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ
ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ,
ਕੋਰ 5 ਏ.
ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ
ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ -110023

(ਸ਼ਿਕਾਇਤ crcell@nhb.org.in 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ)

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/s/ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ
ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ
ਮੁਥੂਟ ਹੋਮਫਿਨ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟੇਡ ਨਾਮ:
ਅਹੁਦਾ:

ਮਿਤੀ://20