

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் வாங்குபவர்/கள் திரு/திருமதி இடையே கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC).

மற்றும்
முத்தூட் ஹோம்ஃபின் (இந்தியா) லிமிடெட், இனிமேல் "MHIL" என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது கீழே.

1. கடன் விவரங்கள்

a	விண்ணப்பப் படிவம் எண்.	
b	கடனின் நோக்கம்	
c	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை மிகாமல்	ரூ. :- _____ (படம்) ரூ. _____ (சொற்கள்)
d	கடன் காலம் ^ச (^ச கீழே உள்ள பாரா ^ஐ ப பார்க்கவும்)	_____ தடை காலம் உட்பட / தவிர* மாதங்கள் . (* வேலைநிறுத்தம் எது எப்போதும் பொருந்தாது)
e	தடைக்காலம் (பொருந்தினால்)	_____ மாதங்கள். / இல்லை பொருந்தும்
f	வட்டி விகிதம் - வகை	நிலையை மீட்டமைக்கவும் முதலில் சரி செய்யப்பட்டது. மாதங்கள் மற்றும் மீதி கடன் காலத்திற்கான மிதவை. குறிப்பு விகிதத்தில் மாற்றம் ஒவ்வொரு ----- மாதங்களுக்கு பிறகு
g	பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கான குறிப்பு விகிதம்	MHIL சில்லறை முதன்மை கடன் விகிதம் (RPLR). சந்தை நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப RPLR மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.
h	தற்போதைய வட்டி விகிதம்	MHIL சில்லறை முதன்மை கடன் மதிப்பிடவும் (RPLR) ___ pa+(மார்க்-அப்) /- (குறிக்கவும்) ___ %pa = ___ %pa மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி இந்த விகிதம் மாறும்.

i.	வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தொடர்பு முறைகள்.	மூலம் எஸ்எம்எஸ் / கடிதம் / பதிவு செய்யப்பட்டது அஞ்சல் / MHIL இணையதளம்- www.muthoothomefin.com
j.	வட்டி கணக்கிடப்படும்	வீட்டுக் கடன் கணக்கில் தினசரி நிலுவைத் தொகை. இது கூடும் நிலுவையில் உள்ள அசல் கடன் தொகையுடன் கூடுதலாக செலுத்தப்படாத கட்டணங்கள், காலாவதியான அசல் மற்றும் தாமதமான வட்டி ஆகியவை அடங்கும்.
k.	வட்டி விண்ணப்பம் அதிர்வெண்	மாதாந்திர
l.	திருப்பிச் செலுத்துதல்	
m.	தடை காலத்தில் வட்டி சேவை	கடனாளிகள் தடைக் காலத்தின் போது வழங்கப்படும் பகுதி-அசலுக்கு வட்டி செலுத்துவார்கள். இது முன்-EMI வட்டி (PEMI) என்று அழைக்கப்படுகிறது. கீழே உள்ள பாரா(6) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி இதைச் செலுத்த வேண்டும்.
n.	தடைக்காலத்திற்குப் பிறகு கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் காலம்	பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் அசல், வட்டி, கட்டணங்கள் மற்றும் அபராதங்கள் உட்பட அனைத்து நிலுவைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும் வரை மாதத்திற்கு ரூ_____ சமமான மாதாந்திர தவணை. கீழே (6) பாராவைப் பார்க்கவும்.
o.	மானியம்	மானியம், ஏதேனும் இருந்த கடனுக்காக பெறப்பட மானியத்திற்கு பொருந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பயன்படுத்தப்படும். MHIL தெரியாமல் நேரடியாக ஏதேனும் மானியம் பெற்ற கடன் வாங்குபவர்கள் MHIL ஆலோசனை வழி வேண்டும்.
p.	காப்பீடு	காப்பீட்டாளரால் உள்ளடக்க ஏற்படும் இழப்புகளின் கணக் செய்வதால், கடன் பெற்ற போது வாழ்க்கை மற்றும் காப்பீட்டைப் பெறுவதைக் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். சம்பிரதாயங்களை முடித்த தொடங்கும், இது சாதாரண செலுத்திய பின் 7 வேலை நா
q.	உத்திரவாதம், ஏதேனும் இருந்தால்.	

2. நிதியின் இறுதிப் பயன்பாடு: கடன் தொகையை மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே கடன் வாங்குபவர் பயன்படுத்த வேண்டும். மேற்கூறியவற்றைத் தவிர வேறு நோக்கங்களுக்காக நிதியைப் பயன்படுத்துதல், நிதியைத் திசைதிருப்பும் வழக்காகக் கருதப்படும், மேலும் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி/கிரெடிட் பீரோ/RBI க்கு புகாரளிப்பது உட்பட அபராதம் மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு நோக்கத்திற்காக இந்தக் கடன் மூலம் சொத்து வாங்கப்பட்டால் இதேபோன்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

3. கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்: கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைப்படி கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் பயன்படுத்தப்படும். கட்டணங்கள் இயற்கையில் திரும்பப் பெற முடியாதவை.

அட்டவணை 1: கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணை

எஸ். ஆர் இல்லை	சேவை தயாரிப்பின் பெயர்	கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர் விதிக்கப்பட்டது	செலுத்தப்படும்து போது	அதிர்வெண்	தொகை ரூபாயில்
1	வீட்டுக் கடன் வாங்குவதற்கான கட்டணம் கட்டுமானம் // நீட்டிப்பு/ மேம்பாடு/ மறுநிதியளிப்பு/ப்ளாட் கட்டுமானம் / டாப் அப்/ வீட்டுப் பங்கு / குடியிருப்பு அல்லாத சொத்து கடன்கள்	நிர்வாக மற்றும் கட்டணம்	கடன் விண்ணப்பத்தின் போது	ஒருமுறை	ரூ. 5000+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
2	வீட்டுக் கடன் வாங்குவதற்கான கட்டணம் / கட்டுமானம்/ நீட்டிப்பு/ மேம்பாடு/ மறுநிதியளிப்பு/ ப்ளாட் + CAT A க்கான கட்டுமானக் கடன்கள் (வனிலா) கடன் வாங்குபவர்	நிர்வாக மற்றும் கட்டணம்	முதல் விநியோகநேரத்தில்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் குறைந்தபட்சம் 0.75 % அல்லது ரூ. 6000 எது அதிகமாக இருந்தாலும் + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் கழித்தல் நிர்வாகக் கட்டணங்கள்.

3	வீட்டுக் கடன் வாங்குவதற்கான கட்டணம் / கட்டுமானம்/ நீட்டிப்பு/மேம்பாடு / மறுநிதியளிப்பு/ ப்ளாட்+கட்டுமானக் கடன்கள் முறையான மற்றும் முறைசாரா சம்பளம் மற்றும் முறையான மற்றும் முறைசாரா சுய தொழில் கடன் வாங்குபவர்கள்..	நிர்வாக மற்றும் கட்டணம்	முதல் விநியோக நேரத்தில் -- ent	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் குறைந்தபட்சம் 1% அல்லது ரூ.6000 எது அதிகமோ அது+பொருந்தக் கூடிய வரிகள் கழித்தல் நிர்வாகக் கட்டணங்கள்..
4	டாப் அப்/ வீட்டுச் சம்பங்கு/ குடியிருப்பு அல்லாத சொத்துக் கடன்களுக்கான கட்டணங்கள் நிரப்புவதற்கான கட்டணம்	நிர்வாக மற்றும் கட்டணம்	முதல் விநியோக நேரத்தில்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் 1.25 % அல்லது ரூ 6000 எது அதிகமோ அது + பொருந்தக்கூடிய வரிகள், செலுத்தப்பட்ட நிர்வாகக் கட்டணங்கள்.
5	கட்டணம் செலுத்துவதில் தாமதம்	கூடுதல் வட்டி	திரட்டல் மீது	மாதாந்திர	அதிகபட்சம் 24.00% p.a. இயல்புநிலை தொகையில்.
6	செலவை ஈடுகட்ட செலவுகள்	தற்செயலான குற்றச்சாட்டுகள்	செலவுகள் மீது		தற்செயலான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் வழக்குக்கு பொருந்தக்கூடிய செலவு, கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் பிற பணங்களையுடைய கட்டவிதிக்கப்படுகின்றன..

7	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	செர்சாய்	வழங்கல்/ பாதுகாப்பு மாற்றம்.	ஒருமுறை	CERSAI விதித்த கட்டணங்களின் படி
8	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	செர்சாய் டிஓப் கட்டணங்கள்	வழங்குவ தற்கு முன்	ஒருமுறை	CERSAI விதித்த கட்டணங்களின் படி
9	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	CERSAI இல் தாமதம் கட்டணம் உருவாக்கம் - 30 க்குப் பிறகு CERSAI போர்ட்டலில் கட்டண உருவாக்கம் நாட்களில் இருந்து தேதி இலிருந்து இணங்காததால் வழங்கல் - கடன் வாங்குபவர்	31 நாட்களில் இருந்து 40 நாட்களுக்கு பிந்தைய விநியோகம்.	ஒருமுறை	எ.கா. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் ரூ.100/- ஆக இருந்தால் அபராதக் கட்டணமாக ரூ.100 வழக்கமான பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்துடன் கூடுதலாக வசூலிக்கப்படும். - சாதாரண பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்துடன் கூடுதலாக.

10	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து இணங்காததால், CERSAI போர்ட்டல் 30 நாட்களுக்குப் பிறகு, CERSAI கட்டண உருவாக்கத்தில் தாமதம்.	41 நாட்களில் இருந்து 60 நாட்களுக்குப் பிந்தைய விநியோகம்	ஒருமுறை	சாதாரண பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்தின் ஐந்து மடங்கு எ.கா. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் ரூ.100/என்றால், பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் ரூ.500/--
11	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து இணங்காததால், CERSAI போர்ட்டல் 30 நாட்களுக்குப் பிறகு, CERSAI கட்டண உருவாக்கத்தில் தாமதம்.	51 நாட்களில் இருந்து 60 நாட்களுக்குப் பிந்தைய விநியோகம்	ஒருமுறை	தொகையின் பத்து மடங்கு - பொருந்தும் கட்டணம் எ.கா. பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் ரூ.100/என்றால், பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் ரூ.1000/--
12	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	முத்திரை வரி / MOD / MOE	விநியோகத்தை சரிசெய்வதில்.	ஒருமுறை	அந்தந்த மாநிலங்களில் பொருந்தும்
13	மாறக்கூடிய கடன்களில் குறைந்த விகிதத்திற்கு மாறவும் (வீடு/நீட்டிப்பு/ Im நிபுணம்)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒவ்வொரு பரவலிலும் - மாற்றம்	மாற்றத்தின் போது நிலுவையில் உள்ள மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையின் 0.50% (ஏதேனும் இருந்தால்).

14	நிலையான விகிதக் கடனிலிருந்து மாறி விகிதக் கடனுக்கு மாறுதல் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக (வீட்டுவசதி / நீட்டிப்பு / முன்னேற்றம்)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒருமுறை	மாற்றத்தின் போது நிலுவையில் உள்ள மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையின் 0.50% (ஏதேனும் இருந்தால்).
15	மறுமதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	மறுமதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் _	ரூ. 2500+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
16	சொத்து பரிமாற்றம்	சட்ட தொழில்நுட்ப கட்டணங்கள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் _	ரூ. 5000+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
17	/ECS அவமானக் கட்டணத்தைச் சரிபார்க்கவும்	இதர ரசீதுகள்.	காசோலையில் _ அவமதிப்பு	சார்ந்துள்ளது இல்லை. ஆஃப் அவமதிப்பு	ரூ. 600/-+ ஒரு அவமதிப்புக்கு பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
18	சேகரிப்பு பிக் அப் கட்டணங்கள் காசோலையில் _ துள்ளல் / தாமதமான வழக்குகள்.	இதர ரசீதுகள்.	தேவைக்கேற்ப	ஒவ்வொரு வருகையும்	ரூ. 100/-+ ஒவ்வொரு வருகைக்கும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
19	ஒரளவு வழங்கல் நிகழ்வுகளில் தொழில்நுட்ப வருகை கட்டணங்கள்	இதர ரசீதுகள்.	தேவைக்கேற்ப	ஒவ்வொரு அடுத்தடுத்து வருகை	ரூ. 500/-+ ஒவ்வொரு வருகைக்கும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
20	கேட்பு வரைவோலை தயாரித்தல் கட்டணம்.	இதர ரசீதுகள்.	நிகழ்வு	ஒவ்வொன்றிலும் _ கோரிக்கை	உண்மையில்
21	ஆவணங்கள் / சொத்து ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் _	ரூ. 2/- ஒரு பக்கத்திற்கு (இரட்டை பக்க அச்சு) + ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
22	ஆவணங்கள் மீட்பு கட்டணம் / கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொன்றிலும் _ கோரிக்கை	ரூ. 500 + பொருந்தும் வரிகள்
23	வெளிப்புற கருத்து காரணமாக கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	ஏற்படும்போது		உண்மையானபடி

			செலவுகள்		
24	ஆவணங்களின் படடியல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொன்றிலும் - கோரிக்கை	ரூ. 500 + பொருந்தும் வரிகள்
25	PDC / ECS/NACH இடமாற்று	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொன்றிலும் - கோரிக்கை	ரூ. 500 + பொருந்தும் வரிகள்
26	அதிகரிப்பு / குறைவு கடன் காலம் அல்லது EMI தொகையை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை	செயலாக்க கட்டணம்	கோரியின் பேரில்	ஒருமுறை	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
27	முன்சூட்டியே கடிதத்திற்கான கட்டணம் -	முன்சூட்டியே தபால் கட்டணம்	கோரிக் கைநேர த்தில்	ஒருமுறை	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
28	A/c அறிக்கைக்கான கட்டணம் . (SOA)	ஏ/சி அறிக்கை . கட்டணம்	கோரியின் பேரில்	ஒரு நிதியாண்டில் ஒருவருக்கு ஏ/சி அறிக்கை	இல்லை

				ஒரு நிதியாண்டில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஏ/சி அறிக்கை	ஒரு வருடத்திற்கு மேல் உள்ள ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் ரூ.500 + ரூ.50+பொருந்தக் கூடிய வரிகள்
29	கடன் முடிந்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குப் பிறகு, கடன்மூடப்பட்டவழக்குகளில் சொத்து ஆவணங்களுக்கான காவல் கட்டணம்	ஆவணக் காவல் கட்டணம்	நிகழ்வு	ஒருமுறை	மாதத்திற்கு ரூ.500+ ரூ.50க்கு மேல் கடன் முடிக்கும் தேதிக்கு இரண்டு மாதங்களுக்குப் பிறகு+பொருந்தக் கூடிய வரிகள்.
30	கடனுக்கான பகுதி முன்பணம்/முன் மூடும் கட்டணங்கள்	பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே கட்டணம்	நிகழ்வு	பகுதி - கட்டணம் செலுத்த அனுமதிக்கப்படுகிறது பிறகு முதல் பணம் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் . ஒரு பகுதி - ஒரு காலாண்டில் கட்டணம் செலுத்த அனுமதிக்கப்படுகிறது.	கடன் வாங்குபவர் தனிப்பட்ட திறனில் கடன் வாங்குகிறார், மிதக்கும் வட்டி மீதான கடன் அல்லது சொந்த ஆதாரம் மூலம் மூடப்பட்ட கடன்:- பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் இல்லை. கடன் வாங்குபவர் தனிப்பட்ட திறனில் கடன் வாங்குகிறார், அரை-நிலையான ROI திட்டத்தில் கடன் பெறுகிறார், IRI (ஆரம்ப வட்டி விகிதம்/நிச்சய வட்டி விகிதம்) காலத்தில் ஏதேனும் முன்கூட்டியே செலுத்துதல்/பகு

					<p>தி முன்கூட்டியே செலுத்துதல், அசல் மீது 5% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் விதிக்கப்படும். முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் தொகை.</p> <p>கடன் வாங்குபவர் கடன் வாங்குதல் அல்லது HFC/NBFC/வங்கி மற்றும்/ அல்லது FI இலிருந்து கடன் வாங்குதல், தனிப்பட்ட திறனில், LARP தயாரிப்பு மற்றும் வணிக சொத்து வாங்குதல் கடன் (மருத்துவக் கடன்கள்) போன்றவற்றின் கீழ் கட்டணங்கள்:</p>
--	--	--	--	--	---

5% + நிறுத்தத்திற்கு
முந்தைய
கட்டணங்களில்
பொருந்தக்கூடிய
வரிகள்
கொள்கையின்
அடிப்படையில்
விதிக்கப்படும்

4% + நிறுத்தப்படு
வதற்கு
முந்தைய
கட்டணங்களில்
பொருந்தக்கூடி
ய வரிகள்
கொள்கை
அடிப்படையில்
விதிக்கப்படும்.

. மூடுவதற்கு
முந்தைய
கட்டணங்களில்
பொருந்தக்கூடிய
3% +
பொருந்தக்கூடிய
வரிகள் கொள்கை
அடிப்படையில்
விதிக்கப்படும்

& முதல்
தவணையின்
மாதத்திற்குப் பிறகு
36 மாதங்களுக்குப்
பிறகு கடன்
மூடப்பட்டால்
செய்யப்படும்
அனைத்து பகுதிப்
பணமும்
செலுத்தப்படும்

31	குடியிருப்புக்கு எதிரான கடனில் பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே அடைத்தல்	பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே கட்டணம்	பணம் செலுத்திய 12 மாதங்களுக்குள் முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல். 2. 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 36 மாதங்களுக்குள் முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல். 3. 36 மாதங்களுக்குப் பிறகு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதல்.	ஒருமுறை	1. ப்ரீபெய்டு செய்யப்பட்ட கடன் தொகையின் சதவீதமாக 5% கட்டணங்கள்+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்.. 2. ப்ரீபெய்டு செய்யப்பட்ட கடன் தொகையின் சதவீதமாக 4% கட்டணங்கள்+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள். 3. ப்ரீபெய்டு செய்யப்பட்ட கடன் தொகையின் சதவீதமாக 3% கட்டணங்கள்+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்.
32	PDC வெளியேற்றத்திற்குப் பிறகு PDC/NACH படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்காதது	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒருமுறை	ரூ. 1000/-+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
33	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணைக்கான கட்டணம்	ஏ/சி அறிக்கை கட்டணம்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒருமுறை	ரூ. 500/-+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

34	கடனை முடித்த பிறகு, வாங்கியவரின் இடத்தில் சொத்து ஆவணங்களை ஒப்படைப்பதற்கான கட்டணம்	ஆவண ஒப்படைப்பு கட்டணம்	நிகழ்வு	ஒருமுறை	ரூ. 2500/-+ பொருந்தக்கூடிய வரிகள்.
35	நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழின் நகல்	இதர ரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒருமுறை	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
36	தற்காலிக சான்றிதழ் நகல்	இதர ரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் _	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்

4. கடனுக்கான பாதுகாப்பு

MHIL க்கு ஆதரவாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தின் அடமானம் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும்

அடமான சொத்து: (எல்லைகள், பகுதி, மைல்கல், பின் குறியீடு போன்றவை உட்பட சொத்தின் முழுமையான முகவரி.)

பிற பாதுகாப்பு / இணை சொத்து

உத்தரவாதவிவரங்கள்:-

பெயர்: - _____

வயது: - _____ தொழில்: - _____

கடன் வாங்கியவருடனான உறவின் தன்மை -

கடன் வாங்குபவரை உத்தரவாதம் அளிப்பவர் அறிந்த தோராயமான ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை: ____

தொடர்பு எண்:- _____

மின்னஞ்சல்: - _____

ரெசி. முகவரி: - _____

உத்தரவாததாரரின் மதிப்பிடப்பட்ட நிகர மதிப்பு:

5. சொத்து மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு (காப்பீடு கடன் வாங்குபவரின் விருப்பத்திற்கு உட்பட்டது)

<p>பொருந்தினால் கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு</p>	<p>தேவைகள்:- கடன் வாங்குபவர்/விண்ணப்பதாரரின் வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தவும் பாதுகாக்கவும் விண்ணப்பதாரரின் அம்சங்கள்:- காப்பீடு செய்யப்பட்டவரின் ஆயுள் காப்பீடு .</p>	<p>தினசரி ஆயுள் காப்பீடு , மருத்துவமனை பண பலன்கள் புற்றுநோய்க்கான பலன்கள், இதயக் காப்பீட்டுப் பலன்கள், புற்றுநோய் மற்றும் இதயக் காப்பீட்டுப் பலன்கள், தீவிர நோய்க்கான பலன்கள், புற்றுநோய்ப் பலன்களைத் தவிர்த்து ஆபத்தான நோய், இருதயப் பலன்களைத் தவிர்த்து ஆபத்தான நோய், ஆயுள் காப்பீடு. புற்றுநோய் மற்றும் இதய நலன்கள், அறுவை சிகிச்சை பலன்கள், தனிப்பட்ட விபத்துப் பலன்கள் தவிர்த்து முக்கியமான நோய்.</p>
<p>பொருந்தினால் சொத்து காப்பீடு</p>	<p>தேவைகள்:- நிலநடுக்கம், தீ, வெடிப்பு, புயல், புயல் போன்றவற்றால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புகளுக்குப் பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்துக்களை காப்பீடு செய்ய வேண்டும்.</p>	

6. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

- a. அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் MHIL குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- b. சொத்தின் திருப்திகரமான சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு.
- c. அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கடனாளியின் சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல் (வீட்டு கடன் தொகையின் மொத்த செலவு). MHIL வழங்கும் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் அடிப்படையில் ஏதேனும் மாற்று ஏற்பாடு இருந்தால் அது கடன் வாங்குபவரால் தெரிவிக்கப்படும்.
- d) MHIL விரும்பியபடி போதுமான பயன்பாட்டு ஆதாரத்தை வழங்குதல்.
- e. கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலையில் மாற்றம்/ தொடர்பு விவரங்கள், சொத்து தொடர்பான வரிகளைச் செலுத்தாதது போன்ற விவரங்கள் உட்பட MHIL தகவலைத் தொடர்ந்து வழங்குவதற்கு கடன் வாங்குபவர் உறுதியளிக்கிறார்.
- f. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- g. திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் டெவலப்பரால் பெறப்பட்டதாக கடன் வாங்கியவர் தன்னை திருப்திப்படுத்திக் கொண்டார்.
- h. சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் பெறப்பட்டு, மறுவிற்பனையில் சொத்து வாங்கப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் கிடைக்கும்.
- i. தடைக்காலம் முடிவடைந்தால், கடன் வழங்கப்படாமல் இருந்தால் (ஓரளவு/முழுமையாக), கடனின் அளவைக் குறைக்க MHIL க்கு உரிமை உண்டு.
- j. கட்டுமானத்தில் உள்ள சொத்து என்றால், EMI தொடங்கப்படும்.

7.கடன் மற்றும் வட்டி திருப்பிச் செலுத்துதல்

பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட வழக்குகளுக்கு, பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட தொகைக்கு வட்டி விதிக்கப்படும். வழங்கப்பட்ட தொகையின் மீதான இந்த வட்டி ஈஎம்ஐக்கு முந்தைய வட்டி என்று அழைக்கப்படுகிறது. EMI-க்கு முந்தைய வட்டி ஒவ்வொரு மாதமும் செலுத்தப்படும் முதல் மாதத்திலிருந்து EMI தொடங்கும் மாதம் வரை செலுத்தப்படும். கடனின் இறுதிப் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட மாதத்திற்கு அடுத்த மாதத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடங்குகிறது. எவ்வாறாயினும், முழு மற்றும் இறுதிப் பணம் மாதத்தின் 1 ஆம் தேதி செய்யப்பட்டால், அதே மாதத்தில் இருந்து EMI தொடங்கும். கடன் ஒப்பந்தத்தை மீறும் இயல்புநிலை ஏற்பட்டால், MHIL மாதத்தில் EMI/PEMI ஐப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த உரிமை உண்டு.

சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (EMI) மூலம் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படுகிறது. EMI என்பது, நிலுவையில் உள்ள அசல் மற்றும் அசல் தொகையின் ஒரு பகுதியைக் கணக்கிடப்பட்ட வட்டிக் கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது. EMI தொகை, வட்டி விகிதம் மற்றும் கடன் காலம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. இந்த அளவுருக்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்தால் EMI தொகையில் மாற்றம் ஏற்படலாம்.

EMI முதலில் செலுத்த வேண்டிய வட்டியை வசூலிப்பதற்காக ஒதுக்கப்படுகிறது, மீதமுள்ள தொகை அசல் தொகையை மீட்டெடுக்க பயன்படுத்தப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்படும் மற்றும் திரட்டப்பட்ட வட்டியின் அளவு அதிகரிப்பதன் காரணமாக அசல் தொகையின் மீட்பு பாதிக்கப்படலாம். மற்றும் கடனாளி மற்றும் MHIL பரஸ்பரம் EMI ஐ அதிகரிக்க ஒப்புக்கொள்ளும் வரை, கடன் காலம் [மேலே 1(d) பார்க்கவும்] நீட்டிக்கப்படலாம்.

பிஇஎம்ஐகள் மற்றும் இஎம்ஐகள் பிந்தைய தேதியிட்ட காசோலைகள் (பிடிசிக்கள்), மின்னணு பரிமாற்றம் (என்இஎஃப்ஐ) அல்லது தீர்வு சேவைகள் (ஈசிஎஸ்/என்எசிஎச்) முறை மற்றும் / அல்லது ரெகுலேட்டரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டண முறைகள் மூலம் திருப்பிச் செலுத்தப்படலாம். இந்த கருவிகளுக்கான விளக்கக்காட்சி தேதிகள் ஒவ்வொரு மாதமும் 5th /7th /10th ஆகும்.

உதாரணத்திற்கு- ஜூன் 25 அன்று கடன் வழங்கப்பட்டால், திருப்பிச் செலுத்துதல் பின்வருமாறு இருக்கும்.

- ஜூன் 25 முதல் ஜூன் 30 வரை - முறிந்த கால வட்டி ஒப்பந்த விகிதத்தில் வசூலிக்கப்படும்.
- PEMI/EMI தொடங்கும் தேதி ஜூலை 1st ஆகும்.
- PEMI/EMI வைப்புத் தேதி ஒவ்வொரு மாதமும் 5th/7th/10th ஆக இருக்கும்.
- PEMI/EMI செலுத்த வேண்டிய தேதி ஜூலை 31st ஆகும்.

8. காலாவதியானதை மீட்டெடுக்க கடைபிடிக்க வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை.

மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் விவரங்கள் மூலம், கடன் வாங்குபவர் (கள்) மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் (கள்) செயல்முறை மற்றும் அட்டவணை மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் விதம் ஆகியவை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. PEMI அல்லது EMI சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்வது கடனாளிகளின் பொறுப்பாகும். EMI அல்லது PEMI ஐ முறையாக செலுத்த வேண்டிய கடனாளியின் கடமை குறித்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நோட்டீஸ், நினைவூட்டல் அல்லது அறிவிப்பை வழங்க MHIL கடமைப்பட்டிருக்காது.

a. முன்-இஎம்ஐ/இஎம்ஐயை உரிய தேதிகளுக்குள் செலுத்தாமல் இருந்தால், தொலைபேசி அழைப்புகள், அஞ்சல் மற்றும்/அல்லது மின்னணு ஊடகம் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ தகவல்தொடர்புகளை அனுப்புதல் அல்லது கடன் வாங்கியவர் கடைசியாக வழங்கப்பட்ட முகவரியில் MHIL-ன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிநபரின் தனிப்பட்ட வருகைகள் ஆகியவற்றின் மூலம் MHIL கடன் வாங்குபவர்களுக்கு

நினைவூட்டுகிறது. கடன் வாங்குபவர் (கள்) மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் தங்கள் தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் MHIL க்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் ஒப்பந்தத்தை மீறியதாகக் கருதப்படும்.

b. கடன் வாங்குபவர்கள் இந்த கடன் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட சொத்து மற்றும் / அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க மற்றும்/அல்லது சொத்தை ஆய்வு செய்ய தவறினால் கடன் வாங்குபவரின் வசிப்பிடத்தை பார்வையிட MHIL இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளுக்கு நிபந்தனையற்ற அனுமதி வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். அத்தகைய அழைப்புகள்/தொடர்புகள்/வருகைகளுக்கான செலவுகள் கடன் வாங்கியவர்களால் செலுத்தப்படும்.

c. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், கடனாளிகள் (கள்) மற்றும் உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் (கள்) தங்கள் கடன் தகவலை RBI உடன் பகிர்ந்து கொள்வதற்கு MHIL க்கு தங்கள் ஒப்புதலை அளிக்கின்றனர் CIBIL, CRIF போன்றவை. CIBIL, CRIF அல்லது வேறு ஏதேனும் கடன் தகவல் பணியகத்துடனான அவர்களின் கடன் வரலாற்றில் பாதகமான தாக்கங்களைத் தவிர்க்க, கடன் பெறுபவர் கடன் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

d. கடன் தொகையை தொடர்ந்து செலுத்தாத நிலையிலும், கடன் தொகையை தவறிழைத்ததாகவோ அல்லது செயல்படாத உதவியாகவோ (NPA) அறிவித்தால், MHIL, கடன் திரும்பப்பெறுதல் அறிவிப்பை அனுப்புவதற்கும், பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிகள் சட்டம், SARFAESI சட்டம் அல்லது பிற விதிகளின் 138 பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் உரிமையை வைத்திருக்கும். கடன் வாங்கியவர்(கள்)/ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களிடமிருந்து நிலுவைத் தொகையை திரும்பப் பெறுவதற்கான சட்டத்தின் அடமானம்/பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்வது உட்பட, நிதிச் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் புனரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2002(SARFAESI சட்டம்) அல்லது பிற சட்டத்தின் அமலாக்கத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி, அந்தந்த சட்டங்களின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி முற்றிலும் பின்பற்றப்பட்டது.

ஒப்பந்தம்/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள்

கடன்

வாங்குபவர்(கள்)/உத்தரவாதம் வழங்குபவர்களுக்கு, பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிகள் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ், கடனை மீள்பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன் வழங்கப்படும்.

அத்தகைய சட்டப்பூர்வ தீர்வுகளுக்கான செலவு கடனாளியின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

9. வரையறைகள்

காலாவதியானது- வங்கி/எஃப்ஐயால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தேதியில் செலுத்தப்படாவிட்டால், ஏதேனும் கடன் வசதியின் கீழ் வங்கி/எஃப்ஐ செலுத்த வேண்டிய தொகையானது காலாவதியானது

b. NPA - குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து உட்பட ஒரு சொத்து, வங்கிக்கு வருமானம் ஈட்டுவதை நிறுத்தும் போது செயல்படாமல் போகும். செயல்படாத சொத்து (NPA) என்பது கடன் அல்லது முன்பணம்; ஒரு டேர்ம் கடனைப் பொறுத்தவரை வட்டி மற்றும்/அல்லது அசலின் தவணை 90 நாட்களுக்கு மேல் நிலுவையில் உள்ளது,

c. SMA - கடன் வழங்குபவர்கள் கடன் கணக்குகளில் ஆரம்ப அழுத்தத்தை, இயல்புநிலையில் உடனடியாக, பின்வரும் வகைகளின்படி சிறப்புக் குறிப்பு கணக்குகள் (SMA) என வகைப்படுத்துவதன் மூலம் அங்கீகரிக்க வேண்டும்.

SMA துணை வகைகள்	வகைப்பாட்டிற்கான அடிப்படை - அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ காலதாமதமானது
SMA-0	1-30 நாட்கள்
SMA-1	31-60 நாட்கள்
SMA-2	61-90 நாட்கள்

பண வரவு போன்ற சூழலும் கடன் வசதிகளின் விஷயத்தில், SMA துணை வகைகள் பின்வருமாறு இருக்கும்:

SMA துணை வகைகள்	வகைப்பாட்டிற்கான அடிப்படை - நிலுவையிலுள்ள இருப்பு, அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பு அல்லது வரைதல் சக்தியை விட அதிகமாகத் தொடர்ந்து இருக்கும், எது குறைவாக
-----------------	--

	இருந்தாலும், 31-60 நாட்கள்
SMA-1	
SMA-2	61-90 நாட்கள்

2. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

ஏதேனும் உதவி மற்றும் தகவல்களுக்கு கடன் வாங்குபவர்கள் / உத்தரவாததாரர்கள் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவையை திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை வேலை நேரம் காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 5.30 மணி வரை (விடுமுறை மற்றும் ஞாயிற்றுக்கிழமைகள் தவிர்த்து) தொடர்பு கொள்ளலாம்.

- MHIL கிளை மேலாளரைத் தொடர்பு கொள்ள - அருகிலுள்ள கிளையின் பொறுப்பாளர் கிளை.
- MHIL வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு எங்களுக்கு எழுதுங்கள் ஆர் esponse@muthoothomefin.com
- MHIL வாடிக்கையாளர் சேவை எண். 022-39110900 / 999 அல்லது கட்டணமில்லா எண். 18001211214

www.muthoothomefin.com என்ற இணையதளம் அல்லது முத்தூட்
ஹோம்ஃபின் லிமிடெட் (இந்தியா) என்ற முகவரிக்கு எழுதப்பட்ட
கடிதம் மூலம்., எங்களுக்கு எழுதுங்கள்
1201 & 1202, 12 வது தளம், "A"
விங், லோட்டஸ் கார்ப்பரேட்
பார்க்,
ஆஃப். மேற்கு விரைவு
நெடுஞ்சாலை,
கோரேகான் (கிழக்கு),
மும்பை - 400063

எங்கள் கிளைக்குச் சென்று கடன் வாங்குபவர்(கள்) பின்வரும் ஆவணங்களைச்
சேகரிக்கவும்

- ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்கள், கோரிக்கையை வைத்த
நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களில் வழங்கலாம்.. தேவையான நிர்வாக
கட்டணம் பொருந்தும்
- கடனை முடித்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் அசல்
ஆவணங்கள் திருப்பித் தரப்படும். கடனை அடைப்பதற்கான
தேதியானது MHIL தனது வங்கியில் முழு இருப்புத் தொகையை
செலுத்திய தேதியாகக் கருதப்படும். ஆவணங்கள் வெளியிடப்பட்ட
தேதிக்குப் பிறகு ஆவணங்கள் சேகரிக்கப்பட்டால், பொருந்தக்கூடிய
நிர்வாகக் கட்டணம் கடன் வாங்கியவர்களிடம் வசூலிக்கப்படும்.

3. குறை தீர்க்கும் முறை:

வழங்கப்பட்ட சேவைகளில் கடன் வாங்கியவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள்
இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும் புகாரைப் பதிவு
செய்யவும், கடன் வாங்கியவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

கடன் வாங்குபவர் தனது புகாரை grievance@muthoothomefin.com அல்லது
response@muthoothomefin.com அல்லது +91-2239110999 / +91-2239110900 / 8113837788 என்ற
எண்ணில் அழைக்கவும். கிளையால் பராமரிக்கப்படும் புகாரில் புகார் /
குறைகளை பதிவு செய்து புகாரைப் பதிவு செய்யலாம். கடன் வாங்கியவர் ஒரு
வாரத்திற்குள் எந்தப் பதிலையும் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது கிளை
அளித்த பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, கடன் வாங்கியவர்
புகார்/குறையை குறை தீர்க்கும் அதிகாரியிடம் (GRO) மேலும் அதிகரிக்கலாம்.
grievanceredressalofficer@muthoothomefin.com அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
முகவரிக்கு GRO க்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதம் மூலம்.

குறை தீர்க்கும் அதிகாரி,
முத்தூட் ஹோம்ஃபின்
(இந்தியா) லிமிடெட், 2
வது தளம், முத்தூட்
சேம்பர்ஸ், குரியன்
டவர், பானர்ஜி சாலை,
எர்ணாகுளம் வடக்கு,
கொச்சி

-682018
கேரளா,
இந்தியா

கடன் வாங்கியவர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலைப் பெறவில்லை என்றால் அல்லது குறை தீர்க்கும் குழு வழங்கிய தீர்மானத்தில் நம்பிக்கை இல்லை என்றால், கடன் வாங்கியவர் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் (NHB) புகார் நிவர்த்திப் பிரிவை அணுகலாம். NHB இன் இணையதளத்தில் <https://grids.nhbonline.org.in> இல் புகார்களை ஆன்லைனில் பதிவு செய்தல்.

பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் (https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) பின்வரும் முகவரிக்கு தபால் மூலமாகவும் புகாரை அனுப்பலாம்.

நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கி,
புகார் நிவர்த்திப் பிரிவு
மேற்பார்வை, 4வது தளம்,
கோர் 5A
இந்திய வாழ்விட மையம்
லோதி சாலை, புது தில்லி -110023.

(புகாரை crccell@nhb.org.in என்ற மின்னஞ்சலுக்கும் அனுப்பலாம்)

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்(கள்)
படிக்கப்பட்டுள்ளனர்/ கடன் வாங்குபவரிடம் படிக்கப்பட்டு கடன் வாங்கியவர்(கள்) புரிந்து
கொள்ள வேண்டும்.

கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்
முத்தூட் ஹோம்:பின்
(இந்தியா) லிமிடெட் பெயர்:
பதவி: